



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS  
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396  
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

## P E N G U M U M A N

Nomor : 4916/PL4.6.1/PP/2017

tentang

**HASIL SELEKSI AKHIR  
PROGRAM SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

### **JALUR UJIAN MANDIRI**

Direktur Politeknik Negeri Semarang mengumumkan hasil seleksi akhir Program Seleksi Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Semarang Tahun Akademik 2017/2018 Jalur Ujian Mandiri (UM). Nama-nama yang tercantum pada lampiran pengumuman ini adalah peserta yang dinyatakan **DITERIMA**, pada program studi **Manajemen Bisnis Internasional (MBI)** dan **Perbankan Syariah (PS)**.

Selanjutnya peserta yang diterima wajib **memperhatikan** dan **mengikuti tahapan** yang tercantum pada pengumuman ini.

#### **A. PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG**

Peserta yang diterima **wajib** melakukan proses pendaftaran ulang calon mahasiswa baru dengan prosedur sebagai berikut.

1. Mengisi formulir **Pemutakhiran Data Calon Mahasiswa Baru** secara online melalui laman <http://daful.polines.ac.id>.
  - a. Waktu dan tempat pengisian  
Hari, tanggal : Kamis – Jum'at, 10 – 11 Agustus 2017  
Pukul : hari pertama mulai pukul 06.00 WIB s.d. hari terakhir hingga pukul 15.00 WIB  
Tempat : di mana saja, menggunakan komputer yang terhubung Internet.
  - b. Cara pengisian
    - 1) Peserta melakukan **LOGIN** dengan memasukkan *username* menggunakan PIN dan *password*.
    - 2) Peserta menekan tombol **UPDATE** untuk melakukan pemutakhiran data calon mahasiswa baru. Data ini akan menjadi data induk selama menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Semarang.
    - 3) Peserta menekan tombol **FINALISASI** setelah selesai melakukan pemutakhiran data.
    - 4) Peserta menekan tombol **CETAK FORM** untuk mencetak formulir-formulir yang diperlukan pada proses pendaftaran ulang.
  - c. Hasil yang dicetak
    - 1) Bukti Pemutakhiran Data Diri Online
    - 2) Surat Perintah Bayar UKT dan Iuran Ormawa
    - 3) Surat Pernyataan Orangtua/wali Mahasiswa
    - 4) Surat Pernyataan Mahasiswa
    - 5) Formulir Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (Untuk BAKPK dan Untuk mahasiswa)
    - 6) *Check-list* Dokumen Data Dukung UKT (Untuk Subbag Keuangan)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS  
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396  
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

2. Melakukan pembayaran **Biaya Pendidikan**, yang meliputi Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Iuran Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa), di *teller* Bank Negara Indonesia 1946 (BNI 46).
  - a. Waktu dan tempat pembayaran

Hari, tanggal : setiap hari kerja, tanggal 10 – 11 Agustus 2017  
Pukul : disesuaikan dengan jam layanan BNI 46 tempat pembayaran  
Tempat : di seluruh kantor pusat dan cabang BNI 46
  - b. Cara pembayaran

Peserta melakukan pembayaran di *teller* BNI 46 (bukan melalui transfer bank/ATM) dengan menunjukkan **Surat Perintah Bayar UKT dan Iuran Ormawa** kepada petugas *teller* BNI 46.  
Rekening UKT : BPn 026 Polines  
Rekening Ormawa : 0372551125 a.n. Badan Perwakilan Mahasiswa
  - c. Hasil pembayaran

Bukti **kuitansi pembayaran UKT dan kuitansi pembayaran Iuran Ormawa** yang telah disahkan oleh petugas *teller* BNI 46.  
*Jika mendapat bukti masing-masing kuitansi hanya 1 (satu) lembar, harap difotokopi terlebih dahulu sebagai arsip bagi calon mahasiswa.*
3. Menyerahkan seluruh **Dokumen Pendaftaran Ulang** dalam bentuk *hardcopy*.
  - a. Waktu dan tempat penyerahan dokumen

Hari / tanggal : Kamis – Jum'at, 10 – 11 Agustus 2017  
Pukul : 08.00 WIB s.d. 14.00 WIB  
Tempat : Loker BAKPK, Gedung Direktorat Politeknik Negeri Semarang
  - b. Urutan penataan dokumen

Dokumen dikelompokkan menjadi 3 (tiga) bendel, dengan masing-masing bendel di-*staples* sesuai urutan berikut.

    - 1) Bendel ke-1 (*untuk arsip Mahasiswa*), meliputi:
      - a) Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (Untuk Mahasiswa)
      - b) Kuitansi pembayaran UKT
      - c) Kuitansi pembayaran Iuran Ormawa
    - 2) Bendel ke-2 (*untuk arsip Subbag. Akademik - BAKPK*), meliputi:
      - a) Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (Untuk BAKPK)
      - b) Kuitansi pembayaran UKT (asli)
      - c) Kuitansi pembayaran Iuran Ormawa (asli)
      - d) Bukti Pemutakhiran Data Diri Online
      - e) Surat Pernyataan Orangtua/wali yang telah ditandatangani di atas meterai Rp 6.000
      - f) Surat Pernyataan Mahasiswa yang telah ditandatangani di atas meterai Rp 6.000
      - g) Fotokopi akta kelahiran atau surat kenal lahir
      - h) Fotokopi ijazah SMA/SMK/ sederajat yang dilegalisir oleh sekolah asal (bagi yang saat ini telah lulus SMA/SMK/ sederajat)  
*Bagi lulusan baru (lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun 2017) yang belum dapat menyerahkan berkas fotokopi ijazah SMA/SMK/ sederajat yang dilegalisir, wajib menyerahkan dokumen tersebut saat gladi kotor upacara penerimaan mahasiswa baru Polines pada akhir Agustus 2017.*
    - 3) Bendel ke-3 (*untuk arsip Subbag. Keuangan - BUK*), meliputi:
      - a) Formulir *Check-list* Dokumen Data Dukung UKT
      - b) Fotokopi **Kartu Keluarga (KK)** orangtua/wali yang masih berlaku;



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS  
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396  
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

- c) Fotokopi surat keterangan kematian orangtua (bagi yang orangtua telah meninggal dunia);
  - d) Fotokopi slip gaji ayah/wali (bagi yang ayah/walinya bekerja di sektor formal), atau ASLI surat keterangan penghasilan total orangtua/wali dari ketua RT yang diketahui ketua RW (bagi yang bekerja di sektor informal);
  - e) Fotokopi slip gaji ibu (bagi yang ibunya bekerja di sektor formal);
  - f) Fotokopi rekening listrik rumah/tempat tinggal orangtua/wali, tiga bulan terakhir;
  - g) Fotokopi rekening telepon rumah/tempat tinggal orangtua/wali, tiga bulan terakhir;
  - h) Fotokopi rekening air rumah/tempat tinggal orangtua/wali, tiga bulan terakhir;
  - i) Fotokopi semua berkas Surat Pemberitahuan Pajak Terutang - Pajak Bumi dan Bangunan (SPPT-PBB) tahun terakhir yang dimiliki;
  - j) Fotokopi semua berkas STNK kendaraan bermotor yang dimiliki;
  - k) Fotokopi Kartu Perlindungan Sosial (KPS)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / sejenisnya, atau ASLI Surat Keterangan Tidak Mampu dari Lurah / Kepala Desa setempat (bagi keluarga tidak mampu).
- c. Ketentuan Stopmap  
Ketiga bendel tersebut dimasukkan ke dalam stopmap sesuai dengan ketentuan warna masing-masing jurusan, yaitu:
- 1) Jurusan Akuntansi : stopmap warna hijau
  - 2) Jurusan Administrasi Bisnis : stopmap warna kuning
- d. Hasil penyerahan dokumen  
Peserta menerima Tanda Bukti Pendaftaran Ulang yang telah disahkan petugas (dilampiri kuitansi UKT dan kuitansi Iuran Ormawa) serta 1 (satu) lembar Daftar Kontrol Administrasi Kegiatan Awal Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2017/2018 sebagai tanda telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang.

## B. KEGIATAN LANJUTAN BAGI CALON MAHASISWA BARU

Peserta yang telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang, dinyatakan sebagai Calon Mahasiswa Baru.

Kegiatan selanjutnya bagi calon mahasiswa baru:

### 1. Kegiatan Awal Mahasiswa Baru

Kegiatan awal mahasiswa baru meliputi: Rapat Senat Terbuka Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru; Latihan Dasar Kedisiplinan (LDK); Wawasan Almamater dan Orientasi Akademik (WARNA); serta Peningkatan Spiritualitas Mahasiswa (PESIMA) dan Mentoring. Jadwal kegiatan awal diumumkan tersendiri melalui laman PMB Polines.

### 2. Pengukuran Jas Almamater

Dilaksanakan setelah calon mahasiswa baru menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang (10 – 11 Agustus 2017). Tempat: Loker BAKPK, Gedung Direktorat Polines.

### 3. Pengukuran Pakaian Praktik (*Wearpack*)

#### Bagi calon mahasiswa baru bidang Teknik:

Dilaksanakan setelah calon mahasiswa baru menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang (10 – 11 Agustus 2017). Tempat: Loker BAKPK, Gedung Direktorat Polines.

#### Bagi calon mahasiswa baru bidang Tata Niaga:

Dilaksanakan pada awal perkuliahan Tahun Akademik 2017/2018. Jadwal diinformasikan menyusul.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS  
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396  
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

4. **Pengambilan foto untuk Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**  
Dilaksanakan pada awal perkuliahan Tahun Akademik 2017/2018. Jadwal diinformasikan menyusul.
5. **Awal Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018**  
Perkuliahan dimulai tanggal 4 September 2017.

**C. PEMBATALAN STATUS SEBAGAI CALON MAHASISWA BARU**

Setiap calon mahasiswa baru dapat dibatalkan statusnya apabila:

1. Tidak mengikuti prosedur pendaftaran ulang yang telah ditentukan.
2. Tidak memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus SPMB Polines.
3. Terbukti melakukan pemalsuan dokumen dan/atau data.
4. Tidak dapat menunjukkan bukti sah telah lulus SMA/SMK/ sederajat, paling lambat pada saat gladi kotor upacara penerimaan mahasiswa baru Polines.

**D. KETENTUAN PENGUNDURAN DIRI CALON MAHASISWA BARU**

1. Peserta yang dinyatakan diterima namun tidak menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang, dianggap **mengundurkan diri**.
2. Calon mahasiswa baru yang telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang tetapi bermaksud mengundurkan diri dari Polines, prosedur pengunduran diri diatur sebagai berikut:
  - a. Mengisi formulir **surat permohonan pengunduran diri** secara online melalui laman <http://daful.polines.ac.id>.
  - b. Mencetak **surat permohonan pengunduran diri** secara online.
  - c. Menyerahkan surat permohonan pengunduran diri (asli) yang ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp 6.000 dan diketahui orangtua/wali, secara langsung ke Subbag Akademik BAKPK Polines setiap hari kerja (Senin s.d. Jumat) pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB. Atau melalui pos ditujukan ke : **Subbag Akademik BAKPK Politeknik Negeri Semarang**, Jl. Prof. H. Soedarto S.H., Tembalang, Semarang 50275.  
Surat permohonan pengunduran diri **harus** dilampiri:
    - 1) Fotokopi **Tanda Bukti Pendaftaran Ulang** yang telah disahkan petugas
    - 2) Fotokopi **KTP calon mahasiswa** yang bersangkutan
    - 3) Fotokopi **bukti pembayaran UKT***Tidak menerima softcopy dokumen pengunduran diri melalui email/fax.*

**E. LAIN-LAIN**

Semua pengumuman, informasi, dan ketentuan tentang Program Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Semarang Tahun Akademik 2017/2018 dapat diakses melalui laman PMB Polines (<http://pmb.polines.ac.id>).

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadikan perhatian.

Tembusan:

1. Para Wakil Direktur
2. Para Ketua Jurusan
3. Para Kepala Bagian
4. Pimpinan BNI 46 Capem Undip Tembalang



Semarang, 10 Agustus 2017

Direktur

Direktur

Direktur

Direktur

Direktur

Direktur

Direktur

Direktur

UPRIYADI, M.T.

09061987031002