



P E N G U M U M A N

Nomor : 5082/PL4.6.1/PP/2017

tentang

HASIL SELEKSI AKHIR CADANGAN YANG MEMENUHI KUALIFIKASI PROGRAM SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK NEGERI SEMARANG TAHUN AKADEMIK 2017/2018

JALUR UJIAN MANDIRI

Direktur Politeknik Negeri Semarang mengumumkan hasil akhir Cadangan yang Memenuhi Kualifikasi pada program Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Politeknik Negeri Semarang Tahun Akademik 2017/2018 jalur Ujian Mandiri. Nama-nama yang tercantum pada lampiran pengumuman ini adalah peserta Cadangan yang dinyatakan **DITERIMA**.

Selanjutnya peserta yang diterima wajib **memperhatikan** dan **mengikuti tahapan** yang tercantum pada pengumuman ini.

A. PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG

Peserta yang diterima **wajib** melakukan proses pendaftaran ulang calon mahasiswa baru dengan prosedur sebagai berikut.

1. Mengisi formulir **Pemutakhiran Data Calon Mahasiswa Baru** secara online melalui laman <http://daful.polines.ac.id>.
 - a. Waktu dan tempat pengisian

Hari, tanggal : Rabu – Jumat, 16 – 18 Agustus 2017
Pukul : hari pertama mulai pukul 08.00 WIB s.d. hari terakhir hingga pukul 14.00 WIB
Tempat : di mana saja, menggunakan komputer yang terhubung Internet.
 - b. Cara pengisian
 - 1) Peserta melakukan **LOGIN** dengan memasukkan *username* menggunakan PIN dan *password*.
 - 2) Peserta menekan tombol **UPDATE** untuk melakukan pemutakhiran data calon mahasiswa baru. Data ini akan menjadi data induk selama menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Semarang.
 - 3) Peserta menekan tombol **FINALISASI** setelah selesai melakukan pemutakhiran data.
 - 4) Peserta menekan tombol **CETAK FORM** untuk mencetak formulir-formulir yang diperlukan pada proses pendaftaran ulang.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

c. Hasil yang dicetak

- 1) Bukti Pemutakhiran Data Diri Online
- 2) Surat Perintah Bayar UKT dan Iuran Ormawa
- 3) Surat Pernyataan Orangtua/wali Mahasiswa
- 4) Surat Pernyataan Mahasiswa
- 5) Formulir Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (Untuk BAKPK dan Untuk mahasiswa)
- 6) *Check-list* Dokumen Data Dukung UKT (Untuk Subbag Keuangan)

2. Melakukan pembayaran **Biaya Pendidikan**, yang meliputi Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Iuran Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa), di *teller* Bank Negara Indonesia 1946 (BNI 46).

a. Waktu dan tempat pembayaran

Hari, tanggal : setiap hari kerja, tanggal 16 – 18 Agustus 2017
Pukul : disesuaikan dengan jam layanan BNI 46 tempat pembayaran
Tempat : di seluruh kantor pusat dan cabang BNI 46

b. Cara pembayaran

Peserta melakukan pembayaran di *teller* BNI 46 (bukan melalui transfer bank/ATM) dengan menunjukkan **Surat Perintah Bayar UKT dan Iuran Ormawa** kepada petugas *teller* BNI 46.

Rekening UKT : BPn 026 Polines
Rekening Ormawa : 0372551125 a.n. Badan Perwakilan Mahasiswa

c. Hasil pembayaran

Bukti **kuitansi pembayaran UKT dan kuitansi pembayaran Iuran Ormawa** yang telah disahkan oleh petugas *teller* BNI 46.
Jika mendapat bukti masing-masing kuitansi hanya 1 (satu) lembar, harap difotokopi terlebih dahulu sebagai arsip bagi calon mahasiswa.

d. Catatan khusus

Bagi peserta yang diterima pada program studi di **Jurusan Teknik Mesin dan Jurusan Teknik Elektro**, **wajib mengikuti** Verifikasi Tidak Buta Warna **sebelum** melakukan pembayaran UKT dan Iuran Ormawa.

Verifikasi Tidak Buta Warna dilaksanakan pada:

Hari / tanggal : Rabu dan Jumat / 16 dan 18 Agustus 2017
Pukul : 08.00 WIB s.d. 14.00 WIB
Tempat : Poliklinik Polines, Gedung Direktorat Politeknik Negeri Semarang

Peserta yang telah **terverifikasi tidak buta warna**, dapat melakukan pembayaran biaya pendidikan.

3. Menyerahkan seluruh **Dokumen Pendaftaran Ulang** dalam bentuk *hardcopy*.

a. Waktu dan tempat penyerahan dokumen

Hari / tanggal : Rabu dan Jumat, 16 dan 18 Agustus 2017
Pukul : 08.00 WIB s.d. 14.00 WIB
Tempat : Loker BAKPK, Gedung Direktorat Politeknik Negeri Semarang

b. Urutan penataan dokumen

Dokumen dikelompokkan menjadi 3 (tiga) bendel, dengan masing-masing bendel di-*staples* sesuai urutan berikut.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

- 1) Bendel ke-1 (*untuk arsip Mahasiswa*), meliputi:
 - a) Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (Untuk Mahasiswa)
 - b) Kuitansi pembayaran UKT
 - c) Kuitansi pembayaran Iuran Ormawa
- 2) Bendel ke-2 (*untuk arsip Subbag. Akademik - BAKPK*), meliputi:
 - a) Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (Untuk BAKPK)
 - b) Kuitansi pembayaran UKT (asli)
 - c) Kuitansi pembayaran Iuran Ormawa (asli)
 - d) Hasil verifikasi tidak buta warna (khusus peserta yang diterima pada program studi di Jurusan Teknik Mesin dan Jurusan Teknik Elektro)
 - e) Bukti Pemutakhiran Data Diri Online
 - f) Surat Pernyataan Orangtua/wali yang telah ditandatangani di atas meterai Rp 6.000
 - g) Surat Pernyataan Mahasiswa yang telah ditandatangani di atas meterai Rp 6.000
 - h) Fotokopi akta kelahiran atau surat kenal lahir
 - i) Fotokopi ijazah SMA/SMK/ sederajat yang dilegalisir oleh sekolah asal (bagi yang saat ini telah lulus SMA/SMK/ sederajat)
Bagi lulusan baru (lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun 2017) yang belum dapat menyerahkan berkas fotokopi ijazah SMA/SMK/ sederajat yang dilegalisir, wajib menyerahkan dokumen tersebut saat gladi kotor upacara penerimaan mahasiswa baru Polines pada akhir Agustus 2017.
- 3) Bendel ke-3 (*untuk arsip Subbag. Keuangan - BUK*), meliputi:
 - a) Formulir *Check-list* Dokumen Data Dukung UKT
 - b) Fotokopi **Kartu Keluarga (KK)** orangtua/wali yang masih berlaku;
 - c) Fotokopi **surat keterangan kematian** orangtua (bagi yang orangtua telah meninggal dunia);
 - d) Fotokopi **slip gaji ayah/wali** (bagi yang ayah/walinya bekerja di sektor formal), **atau ASLI surat keterangan penghasilan total orangtua/wali** dari ketua RT yang diketahui ketua RW (bagi yang bekerja di sektor informal);
 - e) Fotokopi **slip gaji ibu** (bagi yang ibunya bekerja di sektor formal);
 - f) Fotokopi **rekening listrik** rumah/tempat tinggal orangtua/wali, **tiga bulan terakhir**;
 - g) Fotokopi **rekening telepon** rumah/tempat tinggal orangtua/wali, **tiga bulan terakhir**;
 - h) Fotokopi **rekening air** rumah/tempat tinggal orangtua/wali, **tiga bulan terakhir**;
 - i) Fotokopi **semua berkas** Surat Pemberitahuan Pajak Terutang - Pajak Bumi dan Bangunan (SPPT-PBB) tahun terakhir yang dimiliki;
 - j) Fotokopi **semua berkas** STNK kendaraan bermotor yang dimiliki;
 - k) Fotokopi Kartu Perlindungan Sosial (KPS)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / sejenisnya, atau **ASLI Surat Keterangan Tidak Mampu** dari Lurah / Kepala Desa setempat (bagi keluarga tidak mampu).

c. Ketentuan Stopmap

Ketiga bendel tersebut dimasukkan ke dalam stopmap sesuai dengan ketentuan warna masing-masing jurusan, yaitu:

- 1) Jurusan Teknik Sipil : stopmap warna coklat
- 2) Jurusan Teknik Mesin : stopmap warna biru
- 3) Jurusan Teknik Elektro : stopmap warna merah
- 4) Jurusan Akuntansi : stopmap warna hijau
- 5) Jurusan Administrasi Bisnis : stopmap warna kuning



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS

Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396

<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

d. Hasil penyerahan dokumen

Peserta menerima **Tanda Bukti Pendaftaran Ulang** yang telah disahkan petugas (dilampiri kuitansi UKT dan kuitansi Iuran Ormawa) serta 1 (satu) lembar **Daftar Kontrol Administrasi Kegiatan Awal Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2017/2018** sebagai **tanda telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang.**

B. KEGIATAN LANJUTAN BAGI CALON MAHASISWA BARU

Peserta yang telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang, dinyatakan sebagai **Calon Mahasiswa Baru.**

Kegiatan selanjutnya bagi calon mahasiswa baru:

1. Kegiatan Awal Mahasiswa Baru

Kegiatan awal mahasiswa baru meliputi: Rapat Senat Terbuka Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru; Latihan Dasar Kedisiplinan (LDK); Wawasan Almamater dan Orientasi Akademik (WARNA); serta Peningkatan Spiritualitas Mahasiswa (PESIMA) dan Mentoring. Jadwal kegiatan awal diumumkan tersendiri melalui laman PMB Polines.

2. Pengukuran Jas Almamater

Dilaksanakan setelah calon mahasiswa baru menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang (16 dan 18 Agustus 2017). Tempat: Loker BAKPK, Gedung Direktorat Polines.

3. Pengukuran Pakaian Praktik (*Wearpack*)

Bagi calon mahasiswa baru bidang Teknik:

Dilaksanakan setelah calon mahasiswa baru menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang (16 dan 18 Agustus 2017). Tempat: Loker BAKPK, Gedung Direktorat Polines.

Bagi calon mahasiswa baru bidang Tata Niaga:

Dilaksanakan pada awal perkuliahan Tahun Akademik 2017/2018. Jadwal diinformasikan menyusul.

4. Pengambilan foto untuk Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Dilaksanakan pada awal perkuliahan Tahun Akademik 2017/2018. Jadwal diinformasikan menyusul.

5. Awal Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018

Perkuliahan dimulai tanggal 4 September 2017.

C. PEMBATALAN STATUS SEBAGAI CALON MAHASISWA BARU

Setiap calon mahasiswa baru dapat dibatalkan statusnya apabila:

1. Tidak mengikuti prosedur pendaftaran ulang yang telah ditentukan.
2. Tidak memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus SPMB Polines.
3. Terbukti melakukan pemalsuan dokumen dan/atau data.
4. Tidak dapat menunjukkan bukti sah telah lulus SMA/SMK/ sederajat, paling lambat pada saat gladi kotor upacara penerimaan mahasiswa baru Polines.

D. KETENTUAN PENGUNDURAN DIRI CALON MAHASISWA BARU

1. Peserta yang dinyatakan diterima namun tidak menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang, dianggap **mengundurkan diri.**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS

Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396

<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

2. Calon mahasiswa baru yang telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang tetapi bermaksud mengundurkan diri dari Polines, prosedur pengunduran diri diatur sebagai berikut.
- Mengisi formulir **surat permohonan pengunduran diri** secara online melalui laman <http://daful.polines.ac.id>.
 - Mencetak **surat permohonan pengunduran diri** secara online.
 - Menyerahkan surat permohonan pengunduran diri (asli) yang ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp 6.000 dan diketahui orangtua/wali, secara langsung ke Subbag Akademik BAKPK Polines setiap hari kerja (Senin s.d. Jumat) pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB. Atau melalui pos ditujukan ke : **Subbag Akademik BAKPK** Politeknik Negeri Semarang, Jl. Prof. H. Soedarto S.H., Tembalang, Semarang 50275.
Surat permohonan pengunduran diri **harus** dilampiri:
 - Fotokopi **Tanda Bukti Pendaftaran Ulang** yang telah disahkan petugas
 - Fotokopi **KTP calon mahasiswa** yang bersangkutan
 - Fotokopi **bukti pembayaran UKT***Tidak menerima softcopy dokumen pengunduran diri melalui email/fax.*

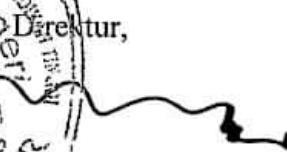
E. LAIN-LAIN

Semua pengumuman, informasi, dan ketentuan tentang Program Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Semarang Tahun Akademik 2017/2018 dapat diakses melalui laman PMB Polines (<http://pmb.polines.ac.id>).


Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadikan perhatian.

Semarang, 15 Agustus 2017

Direktur,



Ir. SUPRIYADI, M.T.
NIP.195909061987031002



Tembusan:

- Para Wakil Direktur
- Para Ketua Jurusan
- Para Kepala Bagian
- Pimpinan BNI 46 Capem Undip Tembalang