



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H., Tembalang, Semarang 50275

Telepon (024) 7473417, 7499585, 7499586

Laman www.polines.ac.id, Surel sekretariat@polines.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 1462/DST/PL4.7.1/HK.07.00/2026

tentang

PROSEDUR DAFTAR ULANG PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU SELEKSI MAGISTER (S2) TERAPAN (MST) GEL 3 TAHUN 2026 POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Direktur Politeknik Negeri Semarang mengumumkan hasil seleksi akhir Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Semarang Tahun Akademik 2026/2027, Jalur Seleksi Magister (S2) Terapan (MST). Nama-nama yang tercantum pada lampiran pengumuman ini adalah peserta yang dinyatakan **Lulus Seleksi** sebagai **Mahasiswa Baru**.

Selanjutnya peserta yang diterima wajib **memperhatikan** dan **mengikuti tahapan** yang tercantum pada pengumuman ini.

A. PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG

Mengisi formulir Pemutakhiran Data Calon Mahasiswa Baru secara daring melalui laman <https://daful.polines.ac.id>

1. Waktu dan tempat pengisian

Hari, tanggal : Selasa — Jumat, 08 – 11 September 2026

Pukul : hari terakhir pukul 15.00 WIB

Tempat : di mana saja, menggunakan komputer yang terhubung internet.

2. Cara pengisian

1) melakukan **LOGIN** dengan memasukkan *username* (menggunakan *Nomor Peserta*) dan *password*.

2) menekan tombol **UPDATE** untuk melakukan pemutakhiran data.

Data ini harus diisi dengan lengkap dan benar, karena akan menjadi data induk terhitung sejak menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Semarang.

3) menekan tombol **FINALISASI** setelah selesai melakukan pemutakhiran data.

4) menekan tombol **CETAK FORM** untuk mencetak formulir-formulir yang diperlukan pada proses pendaftaran ulang.

3. Formulir yang perlu dicetak

1) Bukti Pemutakhiran Data Diri

2) Surat Perintah Pembayaran

3) Surat Pernyataan Orangtua/wali Mahasiswa *)

4) Surat Pernyataan Mahasiswa *)

*) Dokumen setelah dicetak dan ditandatangani selanjutnya dipindai dan diunggah.

4. Dokumen yang perlu diunggah

- 1) Surat Pernyataan Orangtua/wali Mahasiswa
- 2) Surat Pernyataan Mahasiswa
- 3) KK, KTP, dan Akta Kelahiran
- 4) Bukti Pembayaran UKT dan Ormawa (setelah melakukan pembayaran)

5. Waktu Pembayaran

- 1) Hari, tanggal : Selasa – Jumat, 08 – 11 September 2026
- 2) Pukul : sesuai jam layanan Bank
- 3) Metode Pembayaran: *Virtual Account* (VA) BNI.

Kode VA BNI untuk pembayaran dapat dilihat pada surat perintah pembayaran.

- Besaran biaya pendaftaran ulang (UKT dan Ormawa) dan kode VA BNI untuk pembayaran biaya pendaftaran ulang dapat dilihat pada surat perintah pembayaran yang dicetak melalui <https://daful.polines.ac.id> setelah melakukan pemutakhiran data.
- Jika pembayaran VA dilakukan melalui bank selain BNI, maka nominal yang dimasukan sebesar jumlah UKT yang harus dibayarkan ditambah Rp.2.500,00 sebagai biaya admin VA BNI. Contoh: UKT sebesar Rp7.500.000,00 maka nominal yang harus dibayarkan (dimasukan) sebesar Rp7.502.500,00
- Panduan pembayaran VA BNI dapat dilihat melalui: <https://pmb.polines.ac.id/virtualaccount>

B. KEGIATAN LANJUTAN BAGI CALON MAHASISWA BARU

Peserta yang DITERIMA dan telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang, dinyatakan sebagai Calon Mahasiswa Baru.

1. Semua kegiatan awal yang harus diikuti oleh semua calon mahasiswa baru akan diumumkan lebih lanjut (<https://pmb.polines.ac.id>)
2. Awal Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027 : Senin, 21 September 2026

C. PEMBATALAN STATUS SEBAGAI CALON MAHASISWA BARU

Setiap calon mahasiswa baru dapat dibatalkan statusnya apabila:

1. Tidak mengikuti prosedur pendaftaran ulang yang telah ditentukan dan/atau tidak menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang,
2. Tidak memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus SPMB Polines,
3. Terbukti melakukan pemalsuan dokumen dan/atau data,
4. Tidak dapat menunjukkan bukti sah telah lulus pendidikan terakhir S-1/D4.

D. KETENTUAN PENGUNDURAN DIRI CALON MAHASISWA BARU

Bagi calon mahasiswa baru yang telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang dan bermaksud mengundurkan diri dapat diproses dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mengisi formulir surat permohonan pengunduran diri secara daring melalui laman <https://daful.polines.ac.id>
2. Mencetak formulir undur diri dan menandatangani di atas materai Rp. 10.000,00.
3. Memindai dan unggah formulir undur diri

E. LAIN-LAIN

Semua pengumuman, informasi, dan ketentuan tentang Program Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Semarang Tahun Akademik 2026/2027 dapat diakses melalui Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIMBA) Polines di laman: <http://pmb.polines.ac.id>.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dijadikan perhatian.

Semarang, 7 September 2026

Direktur,



Dr. Garup Lambang Goro , S.T., M.T.
NIP196708121990031003

