



P E N G U M U M A N

Nomor : 0637/PL4.6.1/HK.07.00/2024

tentang

PROSEDUR DAFTAR ULANG PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU JALUR SELEKSI REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) 2023 POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Direktur Politeknik Negeri Semarang mengumumkan hasil seleksi akhir Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Semarang program Rekoneksi Pembelajaran Lampau (RPL) Pendidikan Sarjana Terapan Tahun Akademik 2023/2024.

Peserta yang dinyatakan **diterima**, wajib memperhatikan dan mengikuti tahapan yang tercantum pada pengumuman ini.

A. PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG

Peserta yang diterima wajib melakukan pendaftaran ulang calon mahasiswa baru dengan prosedur sebagai berikut :

1. Mengisi formulir **Pemutakhiran Data Calon Mahasiswa Baru** secara **daring** melalui laman <https://daful.polines.ac.id>.
 - a. Waktu dan tempat pengisian

Hari, tanggal : Rabu – Jumat, 31 Januari 2024 - 2 Februari 2024
Tempat : di mana saja, menggunakan komputer yang terhubung internet.
 - b. Cara pengisian
 - 1) Peserta melakukan **LOGIN** dengan memasukkan *pengguna* diisi nomor peserta dan *sandi* diisi tanggal lahir.
 - 2) Peserta menekan tombol **UPDATE** untuk melakukan pemutakhiran data calon mahasiswa baru. Data ini harus diisi dengan lengkap dan benar karena akan menjadi data induk terhitung sejak menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Semarang.
 - 3) Peserta menekan tombol **FINALISASI** setelah yakin data yang diisikan benar, untuk pemutakhiran data.
 - 4) Peserta menekan tombol **CETAK FORM** untuk mencetak semua formulir yang diperlukan pada proses pendaftaran ulang.
 - c. Hasil yang perlu dicetak
 - 1) Bukti Pemutakhiran Data Diri daring
 - 2) Surat Perintah Pembayaran Biaya Pendidikan
 - 3) Surat Pernyataan Mahasiswa
 - 4) Formulir Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (untuk Panitia SPMB dan untuk mahasiswa)





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id

2. Melakukan pembayaran Biaya Pendidikan, hanya melalui Bank BNI (petunjuk terlampir atau dapat dilihat di laman <https://pmb.polines.ac.id>.) dengan rincian :

1. Biaya Pendidikan

1). Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP)	Rp. 7.500.000,00
2). Biasa Asesmen	Rp. 1.500.000,00
3). Biaya Matrikulasi	<u>Rp. 1.500.000,00</u>
Jumlah	Rp. 10.500.000,00

2. Iuran Ormawa Rp. 65.000,00

a) Waktu dan tempat pembayaran

Hari, tanggal : Rabu – Jumat, 31 Januari 2024 - 2 Februari 2024
Pukul : disesuaikan dengan jam layanan BNI 46
Tempat : di seluruh kantor dan cabang BNI 46

b) Cara pengisian

Peserta melakukan pembayaran SPP, Asesmen, dan Matrikulasi secara daring (menggunakan nomor akun virtual BNI 46 yang dapat diketahui melalui Surat Perintah Bayar Biaya Pendidikan hasil cetak pemutakhiran data) dan membayar iuran Ormawa ke Bank BNI 46, dengan nomor Rekening Ormawa : 0372551125 a.n. Badan Perwakilan Mahasiswa.

3. Pemilihan ukuran Pakaian Praktik dan Jas Almamater dilakukan melalui laman <https://daful.polines.ac.id> pada saat pemutakhiran data

4. Dokumen Pendaftaran Ulang dalam bentuk cetak

a. Waktu dan tempat penyerahan dokumen

Semua dokumen harap disimpan dan diserahkan ke Polines sesuai dengan jadwal yang akan diumumkan menyusul

b. Urut penataan dokumen

Dokumen dikelompokkan menjadi 2 (dua) berkas, dengan masing-masing berkas distaples sesuai urutan sebagai berikut

1) Berkas 1 (untuk arsip mahasiswa), meliputi :

- Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (untuk mahasiswa)
- Kuitansi pembayaran SPP, Biaya Matrikulasi dan Iuran Ormawa

2) Berkas ke-2 (untuk arsip Subbag Akademik)

- Tanda Bukti Pendaftaran Ulang (untuk subbag Akademik)
- Kuitansi pembayaran SPP, Biaya Matrikulasi, Biaya Asesmen dan Ormawa (asli)
- Formulir pemutakhiran data diri calon mahasiswa baru
- Surat Pernyataan Mahasiswa yang sudah di tandatangani asli (bukan cetakan hasil scan)
- Fotokopi **Kartu Tanda Penduduk**
- Fotokopi **Akte Kelahiran atau surat kenal lahir**
- Fotokopi **Ijazah dan Transkrip nilai D-3 yang dilegalisasi**





B. KEGIATAN LANJUTAN BAGI CALON MAHASISWA BARU

Peserta yang **DITERIMA** dan telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang, dinyatakan sebagai Calon Mahasiswa Baru

1. **Pengambilan Foto** untuk Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), dilaksanakan pada awal perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024. Jadwal diinformasikan menyusul oleh Subbag Akademik
2. **Awal Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024** : Senin, 12 Februari 2024
3. **Jadwal Pelaksanaan Assesmen dan Matrikulasi akan disampaikan pada saat kuliah perdana.**

C. PEMBATALAN STATUS SEBAGAI CALON MAHASISWA BARU

Setiap calon mahasiswa baru dapat dibatalkan statusnya apabila:

1. Tidak mengikuti prosedur pendaftaran ulang yang telah ditentukan dan/atau tidak menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang,
2. Tidak memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus SPMB Polines,
3. Terbukti melakukan pemalsuan dokumen dan/atau data,
4. Tidak dapat menunjukkan bukti sah telah lulus pendidikan terakhir D-3, paling lambat pada saat matrikulasi.

D. KETENTUAN PENGUNDURAN DIRI CALON MAHASISWA BARU

1. Peserta yang diterima namun tidak menyelesaikan seluruh proses pendaftaran ulang, dianggap **Mengundurkan Diri**,
2. Pengunduran diri yang sudah diproses tidak dapat dibatalkan dengan alasan apapun,
3. Uang yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

E. LAIN-LAIN

Semua pengumuman, informasi, dan ketentuan tentang Program Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Semarang Tahun Akademik 2023/2024 dapat diakses melalui **Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIMBA)** Polines di laman: <http://pmb.polines.ac.id>.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dijadikan perhatian.

Semarang, 30 Januari 2024



Dit. Direktur,

Dr. Isnanowahadi, S.E., M.M.

NIP. 196404141990031002

Tembusan:

1. Para Wakil Direktur
2. Para Ketua Jurusan

