

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

S.Tr - ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN



**PETUNJUK UNTUK CALON MAHASISWA
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

TAHUN 2023

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	1
2. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL	2
3. PENGAKUAN HASIL ASESMEN	6
4. PERSYARATAN CALON MAHASISWA RPL	8
5. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH	9
6. LAMPIRAN: Tahapan Proses RPL dan Menyelesaikan Kuliah di Perguruan Tinggi	10

I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini agar dijelaskan pengertian tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dan kaitannya dengan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan pada Perguruan Tinggi yang dituju bagi masyarakat lulusan Diploma 3 atau sederajat atau bagi masyarakat yang pernah kuliah tetapi terputus dan telah memiliki pengalaman, baik pengalaman bekerja secara mandiri, maupun pengalaman bekerja di perusahaan, lembaga pemerintah atau swasta, kemudian akan melanjutkan pendidikannya pada jenjang pendidikan tinggi.

Pada bagian ini juga dijelaskan mengenai kesetaraan antara hasil belajar berupa kompetensi atau capaian pembelajaran yang telah diperoleh masyarakat dari berbagai sumber belajar secara nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja dengan hasil belajar secara formal yang diperoleh di Perguruan Tinggi.

Pada bagian ini juga dijelaskan mengenai nama dan jenjang kualifikasi program studi, Capaian Pembelajaran Lulusan dan Daftar Mata Kuliah yang harus ditempuh untuk menyelesaikan Pendidikan pada program studi tersebut.

Pada bagian ini juga memuat instruksi kepada calon untuk memilih Mata Kuliah yang akan diajukan untuk RPL seperti contoh berikut:

Saudara dapat memilih Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL sesuai dengan kompetensi (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang menurut saudara telah diperoleh dari pembelajaran secara nonformal, informal atau pengalaman kerja, atau dari pembelajaran formal yang pernah saudara ikuti ketika mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya.

Dibawah ini Daftar Mata Kuliah yang dapat saudara pilih (yang bertanda “v” pada kolom RPL Pada saat mendaftar dan mengajukan aplikasi, saudara diminta untuk mencantumkan daftar Mata Kuliah yang saudara pilih dan mengisi Formulir Evaluasi Diri untuk masing-masing Mata Kuliah yang diajukan disertai dengan **Bukti** yang mendukung *klaim* Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut. (Jenis Bukti yang dapat disertakan dapat dipilih dari daftar jenis bukti yang disediakan pada Formulir Evaluasi Diri)

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ¹(Terlampiar)

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED-NOMOR)
1	452-141-101	AGAMA	2	√		F03
2	452-141-102	PENG.ILMU ADMINISTRASI	2	√		F03
3	452-141-103	BAHASA INDONESIA	2	√		F03
4	452-141-104	PENGETIKAN ELEKTRONIK	3	√		F03
5	452-141-105	MATEMATIKA BISNIS	2	√		F03
6	452-141-106	PENGANTAR MANAJEMEN DAN BISNIS	2	√		F03
7	452-141-107	AKUNTANSI KEUANGAN 1	3	√		F03
8	452-141-108	PENGANTAR KOMPUTER BISNIS	3	√		F03
1	452-141-201	PENGETIKAN BISNIS	3	√		F03
2	452-141-202	GENERAL ENGLISH	3	√		F03

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED-NOMOR)
3	452-141-203	KORESPONDENSI INDONESIA	2	√		F03
4	452-141-204	STATISTIKA BISNIS	2	√		F03
5	452-141-205	EKONOMI MIKRO	2	√		F03
6	452-141-206	AKUNTANSI KEUANGAN 2	3	√		F03
7	452-141-207	KEWARGANEGARAAN	2	√		F03
8	452-141-208	PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN	2	√		F03
9	452-141-209	ADMINISTRASI PERSEDIAAN	2	√		F03
1	452-141-301	PRAKTEK KEARSIPAN	3	√		F03
2	452-141-303	SECRETARIAL ENGLISH	3	√		F03
3	452-141-303	MANAJEMEN PEMASARAN	2	√		F03
4	452-141-304	PEMOGRAMAN KOMPUTER BISNIS	3	√		F03
5	452-141-305	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	√		F03
6	452-141-306	EKONOMI MAKRO	2	√		F03
7	452-141-307	HUKUM BISNIS	2	√		F03
8	452-141-308	KEUANGAN DAN PERBANKAN	2	√		F03
1	452-141-401	COMMERCIAL CORRESPONDENCE	3	√		F03
2	452-141-402	PRAKTEK PERKANTORAN	3	√		F03
3	452-141-403	KOMUNIKASI BISNIS	2	√		F03
4	452-141-404	E-FILLING	3	√		F03
5	452-141-405	PERANCANGAN SISTEM ADMINISTRASI	3	√		F03
6	452-141-406	MANAJEMEN KEUANGAN	2	√		F03
7	452-141-407	BAHASA JEPANG/MANDARIN	2	√		F03
8	452-141-408	KEWIRAUSAHAAN	3	√		F03
1	452-141-501	BUSINESS MEETING AND PRESENTATION	3		√	
2	452-141-502	PRAKTEK KESEKRETARIATAN	3	√		F03
3	452-141-503	MANAJEMEN RESIKO	2	√		F03
4	452-141-504	BAHASA JEPANG/MANDARIN	2		√	
5	452-141-505	MANAJEMEN HUBUNGAN PELANGGAN	2	√		F03
6	452-141-506	ETIKA BISNIS	2	√		F03
7	452-141-507	KOMUNIKASI VISUAL BISNIS	3		√	

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED-NOMOR)
8	452-141-508	PERPAJAKAN	2		√	
1	452-141-601	PENGOLAHAN DATA BISNIS	3		√	
2	452-141-602	EFFECTIVE PUBLIC COMMUNICATION	3		√	
3	452-141-603	ERP	3		√	
4	452-141-604	PSIKOLOGI INDUSTRI	2	√		F03
5	452-141-605	PUBLIC RELATION	2		√	
6	452-141-606	ADMINISTRASI EKSPOR-IMPOR	2		√	
7	452-141-607	MANAJEMEN EVEN	3	√		F03
8	452-141-608	MANAJEMEN OPERASI	2		√	
1	452-141-701	BISNIS INTERNASIONAL	2		√	
2	452-141-702	SEMINAR	2	√		F03
3	452-141-703	BUSINESS REPORT	3		√	
4	452-141-704	SIMULASI BISNIS	3		√	
5	452-141-705	E-BISNIS	3		√	
6	452-141-706	METODE PENELITIAN	2		√	
1	452-141-801	MAGANG INDUSTRI *	20	√		F03
2	452-141-802	SKRIPSI	4		√	
		jumlah	24	20	4	
		Total	158	116	42	

II. TAHAPAN PENDAFTARAN DAN ASESMEN RPL

Bada bagian ini dijelaskan tahapan pendaftaran untuk mengajukan RPL yang meliputi antara lain:

Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.

Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL

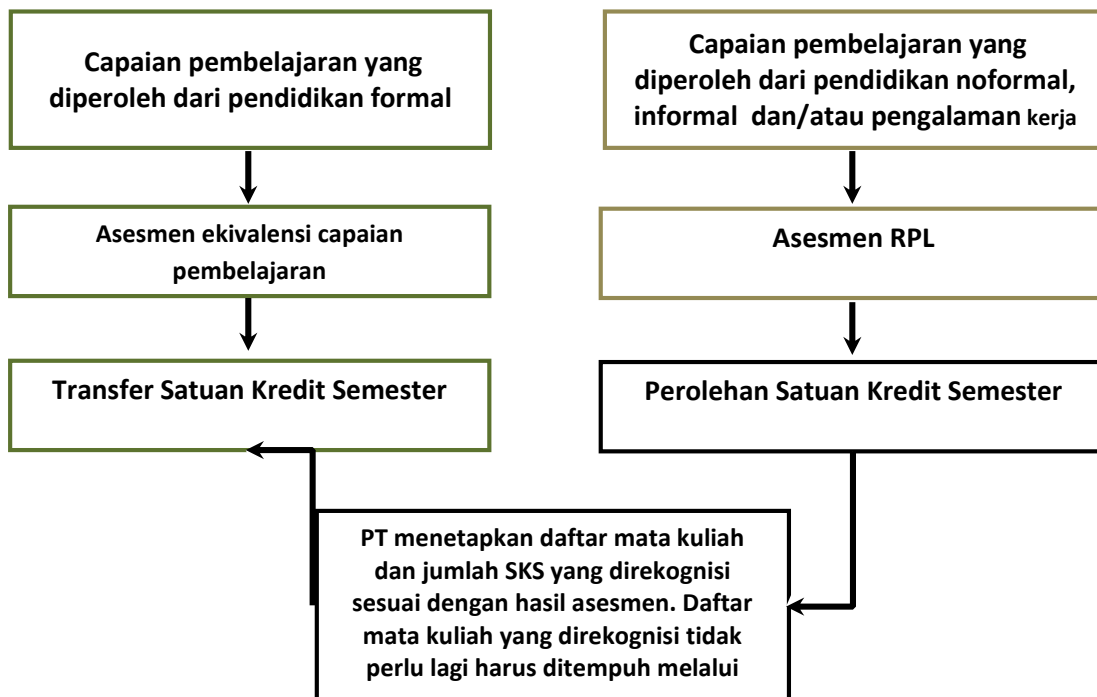
Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor

Tahap 4: Keputusan Hasil Asesmen RPL

III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

Jumlah Mata Kuliah dan jumlah sks yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen Transfer sks dan Perolehan sks.



Gambar 1: Skema rekognisi capaian pembelajaran

IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut²:

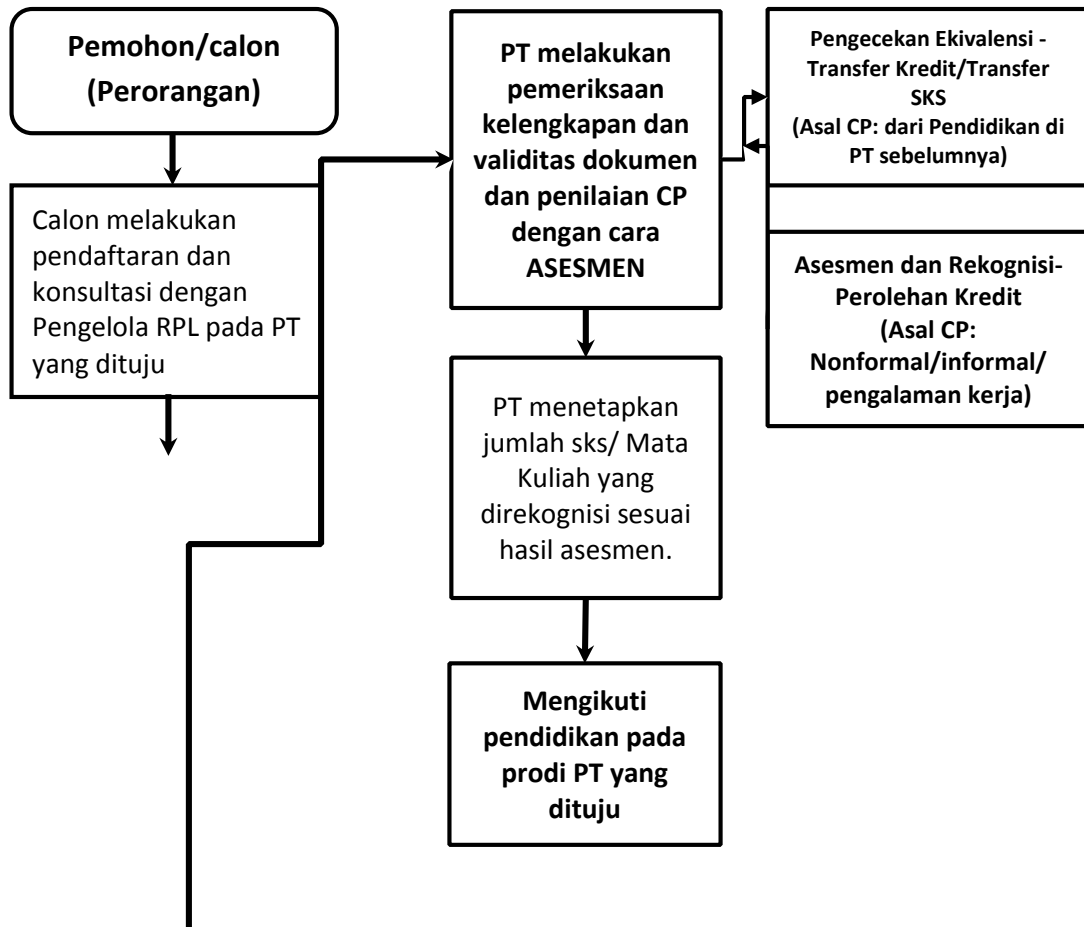
Misal untuk Prodi Penyelenggara Program Sarjana:

1. Lulusan **SMA/SMK/MA/MAK** atau **sederajat** dan/atau pernah mengikuti kuliah jenjang Diploma atau Sarjana tetapi tidak tamat.
2. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
3. Persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

VI. DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI PERGURUAN TINGGI.



Calon menyiapkan kelengkapan dokumen portofolio yang membuktikan bahwa pemohon telah memiliki pengetahuan/ keterampilan tertentu yang relevan dengan capaian pembelajaran mata kuliah atau kelompok mata kuliah pada program studi perguruan tinggi yang dituju.