

**POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**  
**S.Tr - ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**



**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWA  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

### FORMULIR EVALUASI DIRI <sup>1</sup>

**NAMA PERGURUAN TINGGI : POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**  
**PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**

**Nama Calon** : \_\_\_\_\_  
**Tempat/Tgl lahir** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Nomor Telpon/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat E Mail** : \_\_\_\_\_

**Nama Mata Kuliah** : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

<b>Profisiensi/kemampuan</b>	<b>Uraian</b>
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li></ul>
Baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li></ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li><li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li><li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li></ul>

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

\_\_\_\_\_

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

**Bukti** (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

**SEMESTER 1,2,3,4,5 (ASESMENT/MATRIKULASI)**  
**RPL SMESTER 6 DAN 8**  
**SEMESTER 7 (MBKM)**

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-101- AGAMA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dibidang agama sehingga mereka mengetahui dan meyakini kebenaran ajaran agama.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memiliki pengetahuan dibidang agama sehingga mereka mengetahui dan meyakini kebenaran ajaran agama, mengamalkannya pada kehidupan sehari-hari, senantiasa meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan serta memiliki karakter kepribadian professional Islami .									
2. Professional dalam segala profesi ialah keahaman isi pokok-pokok ajaran Islam; 1) kesadaran ilahiyah (tauhid), 2) Ibadah/syariah, 3) Muamalah khususnya yang terkait dengan etika bisnis islami untuk membentuk pelaku bisnis/marketer yang kredibel									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-102- PENG.ILMU ADMINISTRASI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah pengantar ilmu administrasi adalah mata kuliah dasar yang diharapkan sebagai dasar pengetahuan untuk pengembangan cabang ilmu lainnya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mahasiswa diberikan pengantar tentang sejarah ilmu administrasi, serta aspek-aspek administrasi sebagai ilmu misalnya : perbedaan administrasi dengan manajemen, hubungan administrasi dengan ilmu lainnya, teori perencanaan, teori motivasi dan kepemimpinan, teori pengambilan keputusan, aspek individu dan kelompok dalam organisasi, teori pengawasan dan pengendalian									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-103-BAHASA INDONESIA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa mendapatkan dorongan untuk mencintai bagasa Indonesia, oleh karena itu materi yang disampaikan tentang sejarah, kedudukan, fungsi bahasa Indonesia juga pengertian dan karakteristik ragam ilmiah. Disamping itu juga diajarkan materi tentang penggunaan bahasa Indonesia dalam penyusunan proposal, laporan, teknik penulisan karangan ilmiah dan materi penyajian lisan dengan presentasi secara lisan									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-104 - PENGETIKAN ELEKTRONIK**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep etikan elektronik (Keyboarding) yang digunakan dalam surat menyurat dalam bisnis..

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mampu membuat paragraph, memperbaiki naskah dengan membaca dan memahami tanda-tanda koreksi, menetik berbagai macam surat bisnis, menetik tataletak/display, menetik berbagai macam taabel sederhana dan dapat menetik formulir serta mengtik cepat dan tepat									

**Keterangan:** tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-105- MATEMATIKA BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah matematika keuangan merupakan mata kuliah dengan materi pokok matematika dasar.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Matematika Bisnis merupakan mata kuliah dengan materi pokok matematika dasar yang meliputi : formula, aljabar, persamaan imultan, linier prograing dn peersentasi yang meliputi : komisi, potongan harga, potongan tunai, pajak, rugi laba serta persoalan-prsoalan gabungan, serta rasio, partnership, depresiasi, Bungan dan anuitas									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-106 - PENGANTAR MANAJEMEN DAN BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep,teknk-teknik,prinsip-prisnisp, proses dan system manajemen.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memahami dan mempelajari konsep-konsep,teknk-teknik,prinsip-prisnisp, proses dan system manajemen.dalam aplikasinya menggunakan landasan filosofis, teori dan pembentukan ketrampilan professional berdasarkan kompetensi manajerial, serta tanggung jawab social etika, baik lingkup local, nasional maupun global									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-107- AKUNTANSI KEUANGAN 1**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Akuntansi keuangan 1 merupakan mata kuliah dengan matri pokok akuntansi keuangan untuk perusahaan jasa dan akuntansi perusahaan dagang

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memahami dan mampu membuat jurnal, buku besar, neraca saldo, penyesuaian, neaca lajur untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang. Yang meliputi : jenis laporan keuangan, jurnal umum,buku besar, neraca saldo,jurnal penyesuaian, neraca lajur, jurnal pnutup dan jurnal penyesuaian kembali.laporan keuangan ada lima laporan laba rugi perubahan modal,neraca,laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan dan hubungan antar laporan keuangan. Dalam anlisis pencatatan transaksi keuangan dissuaikar dengnstandar akuntansi keuangan yang berlaku di indonesia									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-108 - PENGANTAR KOMPUTER BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Mampu menjelaskan komponen-komponen sistem komputer, komunikasi data dan network.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memaahami dasar komputer dan mampu melakukan 1: penggolongan komputer, Piranti komputer, media penyimpanan, virus, Perancangan Sistem, Komunikasi data dan Network. Bagian 2: Mengenal Bagian-bagaian Visual Basic 6.0, Form dan Properties, Metode dan Event, Memanfaatkan Form, Menambah ToolBar, Menambah Status Bar, Tipe data dan variabel, Operator aritmatika, Operator Pembanding, Operator Logika, Operator String, Picture Boxes dan Image Control, Pengendalian program									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-201- PENGETIKAN BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep Penguasaan tuts/keyboarding skill.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Penguasaan tuts/keyboarding skill, mengetik berbaai macam bentuk paragraph, memperbaiki naskah dengan membaca dan memmahami tanda-tanda koreksi, mengetik berbagai macam surat bisnis, mengetik tataletak/display, mengetik berbagai macam taabel sederhana dan dapat mengetik formulir serta mengtik cepat dan tepat									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Evaluasi Diri Mata Kuliah: 452-141-202- GENERAL ENGLISH

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, General English provides the students with the opportunity to be able to use dictionary, have spoken and writing competence.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
General English provides the students with the opportunity to be able to use dictionary and to have spoken and writing competence that is the ability to communicate in English according to the appropriate situation, purpose and roles of students on daily English activities. After studying this course students are able to communicate in spoken and writ general English active with good responsibility, self reliance and honesty									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Evaluasi Diri Mata Kuliah: 452-141-203- KORESPONDENSI INDONESIA

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Mata kuliah korespondensi Indonesia merupakan mata kuliah yang berhubungan dengan komunikasi bisnis dan kearsipan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa mengetahui konsep dan kearsipan. Korespondensi Indonesia menitik beratkan pada kemampuan berkomunikasi secara tertulis, sehingga bermanfaat bagi mahasiswa baik sebelum maupun setelah masuk kerja. Mahasiswa membahas penggunaan bahasa Indonesia dalam surat, aturan membuat, jenis surat, dan aneka surat bisnis. Mahasiswa mencoba menghubungkan pokok bahasan dengan realitas, dengan menggunakan berbagai contoh yang terdapat dalam perusahaan maupun instansi pemerintahan.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Evaluasi Diri Mata Kuliah: 452-141-204- STATISTIKA BISNIS

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, bertujuan memberikan pemahaman statistika dasar yang berkaitan dengan fungsi statistic yang peneknan pada statisstik eskriptif

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memahami bagaimana pengoragnisian data, pengolahan data, serta penyajian data dan dilanjutkan dengan pemahaman tentang statistic inferens yaitu berkaitan pengolahan data , analisis data serta penarikan kesimpulan dari hasil yang dilakukan. Pembahasan mata kuliah statistic ini meliputi : pengantar statistic, pengumpulan data, penyajian data, distribusi frekwensi, ukuran gejala pusat, ukuran letak, ukuran disperse, distribusi normal regresi, korelasi, dan time series									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-205- EKONOMI MIKRO**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Mata kuliah ini untuk megkaji konsep dasar ilmu ekonomi, siklus kegiatan ekonomi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa mengetahui konsep ekonomi, mengidentifikasi sumber daya ekonomi, kebutuhan manusia, barang dan jasa, analisis fungsi konsumsi, produksi dan distribusi dalam aktivitas ekonomi, mekanisme pasar terkait hukum permintaan dan penawaran, terbentuknya harga keseimbangan, pasar, elastisitas permintaan dan penawaran, pendapatan nasional yang berpengaruh pada pembangunan ekonomi, kebijakan fiskal dan moneter sebagai kebijakan nasional, dan mengkaji bekerjanya perekonomian sederhana untuk perekonomian 2 dan 3 sektor									
Menganalisis fungsi konsumsi, produksi dan distribusi dalam aktivitas ekonomi dan mampu mencari keterkaitannya, Menampilkan mekanisme pasar terkait hukum permintaan dan penawaran melalui grafik, Mengidentifikasi pasar terkait konsep, fungsi dan struktur pasar dengan benar, Menghitung elastisitas permintaan dan penawaran dan contoh aplikasinya, Menganalisis dan mengkalkulasi pendapatan nasional yang berpengaruh pada pembangunan ekonomi									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Evaluasi Diri Mata Kuliah: 452-141-206- AKUNTANSI KEUANGAN 2

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Akuntansi keuangan 2 merupakan mata kuliah dengan matri pokok akuntansi keuangan untuk akuntansi perusahaan dagang dan unsur- unsur nearaca

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
<p>Akuntansi keuangan 2 merupakan mata kuliah lanjutan dengan matri pokok akuntansi keuangan perusahaan dagang. Yang meliputi : jenis laporan keuangan, jurnal umum,buku besar, neraca saldo,jurnal penyesuaian, neraca lajur, jurnal pnutup dan jurnal penyesuaian kembali.laporan keuangan ada lima laporan laba rugi perubahan modal,unsur – unsur neraca,catatan atas laporan keuangan dan hubungan antar laporan keuangn.</p> <p>Mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan perusahaan industry, Mahasiswa dapat menghitung/memahami dan membuat jurnal atas transaksi yang berkaitan dengan kas, surat-surat berharga, piutang, persediaan, dan aktiva. .</p>									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-207– KEWARGANEGARAAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Mampu berperan sebagai warga Negara bertaqwa kepada Tuhan yang maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious yang bangga dan cinta tanah air..

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mampu berperan sebagai warga Negara bertaqwa kepada Tuhan yang maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab kewarganegaraan secara menyeluruh sehingga menjadi ilmuwan yang profesional yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, demokratis berkeadaban, menjadi warga negara yang memiliki daya saing, berdisiplin dan berkontribusi aktif dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-208- ADMINISTRASI PERSEDIAAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari teori dan administrasi persediaan pada sebuah organisasi bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa mampu menyebutkan, memahami dan menjelaskan tentang pengertian, hakekat, kedudukan, perkembangan pemikiran ilmu administrasi, Mahasiswa mampu menyebutkan dan memahami fungsi dan hubungan administrasi dan manajemen dan organisasi, Mahasiswa mampu menyebutkan dan memahami komunikasi dan koordinasi, kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia (human relations) dan hubungan masyarakat (public relations).									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-301- PRAKTEK KEARSIPAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari suatu sistem atau tata cara pengumpulan informasi berupa dokumen yang direkam dan disimpan menggunakan teknologi komputer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa Mampu menerapkan konsep dan mempraktekan tentang dasar-dasar teori kearsipan yang meliputi : konsep dasar kearsipan, pengorganisasian arsip, perlengkapan dan peralatan arsip, prosedur pencatatan dan dan pendistribusian arsip, prosedur penyimpanan arsip, system penyimpanan arsip, penilaian dan penyusutan arsip, pemakaian arsip dan komputerisasi arsip									
Mahasiswa mampu mempraktekan Electronic Archive (e-Archive) adalah suatu sistem atau tata cara pengumpulan informasi berupa dokumen yang direkam dan disimpan menggunakan teknologi komputer berbentuk dokumen elektronik (Document Management System/e-documents) dengan tujuan agar dokumen mudah dilihat, dikelola, ditemukan dan digunakan kembali.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-303- SECRETARIAL ENGLISH**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Secretarial English provides wit the opportunities to have spoken and written communicative competence.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Secretarial English provides wit the opportunities to have spoken and written communicative competence that is the ability to communicatie in English according to the situation, purposes and roles of thestudents in the context office activities. After studying this corse students are able to communicate in spoken and written English in secretarial activities with good responsibility, self reliance and honesty : (1) Office supplies,(2), Attending Visitors, (3) Phone calls: answering the phone, Making appointment,(Office routines, quantities,writing invitation, (5) Making travel arrangements, trvel preparation, and(6), Booking a hotel room									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-303- MANAJEMEN PEMASARAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari mengenai manajemen pemasaran baik jasa atau dagang . tentang marketing mix, promotional mix

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memahami teori dan kosep manajmen pemasaran meliputi : pentingnya peranan dasar-dasar pemasaran, yang meliputi pengertian, timbulnya konsep pemasaran, manfaat kegiatan pemasaran, fungsi pemasaran, perkembangan konsp pemasaran, tahapann proses pemasaran, lingkungan pemasaran, system informasi pemasaran, perilaku kosnsumen, pasar, marketing mix, produk, harga, distribusi, promosi ,integrasi marketing communication (IMC), jasa, dan pemasaran internasional									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-304- PEMOGRAMAN KOMPUTER BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dilaksanakan di dalam laboratorium computer praktek soft ware komputer

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mata Kuliah ini dilaksanakan di dalam laboratorium komputer yang dilengkapi dengan software database Visual FoxPro dan Ms. Access. Perkuliahan dilakukan dengan ceramah yang menjelaskan secara ringkas dan aplikatif dari dasar-dasar pengelolaan database, yang dilanjutkan dengan penerapan secara riil dengan berbagai kondisi simlatif suatu data bisnis.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-305- MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari membahas fungsi dan konsep manajemen SDM sebuah organisasi bisnis

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa mengetahui terori dan konsep fungsi dan konsep manajemen SDM, dimana didalamnya membahas mengenai : job deskripsi, job spesifikasi dan job analisis, penarikan tenaga kerja, dan pengembangn karyawan.paruh semester terakhir akan dibahas tentang desain kompensasi, program pension dan K3									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-306- EKONOMI MAKRO**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari Pentingnya kebijakan & campur tangan pemerintah untuk mewujudkan prestasi kegiatan ekonomi di tingkat yang dikehendaki

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah Capaian Pembelajaran	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
PERTUMBUHAN EKONOMI: Perkembangan kegiatan dalam perekonomian yang menyebabkan barang dan jasa yang diproduksi dalam masyarakat bertambah dan kemakmuran masyarakat meningkat									
MASALAH PENGANGGURAN : Suatu keadaan dimana seseorang yang tergantung angkatan kerja ingin mendapatkan pekerjaan namun belum memperolehnya.									
. MASALAH INFLASI: Suatu proses kenaikan harga-harga yang berlaku dalam sesuatu perekonomian. Inflasi dapat bersumber dari tingkat pengeluaran agregat > kemampuan produksi atau pekerja-pekerja menuntut kenaikan upah.									
MASALAH NERACA PEMBAYARAN: Prerekonomian terbuka berarti sesuatu perekonomian mempunyai hubungan ekonomi dengan negara lain melalui ekspor-impor.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-307- HUKUM BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, memberikan pengetahuan tentang teori-teori hukum dalam bidang bisnis untuk memberikan sikap profesional dalam menjalankan aturan-aturan hukum secara umum maupun dalam aktifitas bisnis

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa mengetahui dan memahami teori dan konsep hukum dan aturan dalam dunia bsinis isnis meliputi pembahasan :Pengantar Ilmu Hukum, Hukum Perikatan dan Perjanjian,Pengantar Hukum Dagang,Hukum Perusahaan, Hukum Surat Berharga, Hukum Kepailitan, Hukum Asuransi, Hak Kekayaan Intelektual, Hukum Perlindungan Konsumen									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-308- KEUANGAN DAN PERBANKAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Keuangan dan Perbankan bermanfaat bagi lulusan Program Studi Administrasi Bisnis Terapan dalam memahami peranan uang, lembaga keuangan perbankan dan bukan bank, jasa perbankan, dari sudut pandang pebisnis sebagai pengguna layanan dan investor. .

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
a. Memahami tentang sifat fungsi uang secara umum b. Memahami dan lembaga keuangan perbankan dan bukan bank dalam perekonomian, c. Memahami tentang suku bunga simpanan d. Menjelaskan prosedur dan perhitungan bunga/ <i>rate</i> kredit e. Memahami penilaian kesehatan bank dengan berbagai pendekatan f. Memahami manajemen risiko lembaga keuangan bank dan non-bank g. Memahami perubahan yang dinamis pada industri jasa keuangan									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari English writing and speaking ptoficiency in business..

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
This course provide students with English writing and speaking ptoficiency in business. It is aimed at helping sudents enchance their business English writing skills in making business report, and speaking skills in making business presentation. After finifhinf this course students are able to write business report and to make a business presentation with responsibility, self reliance and honesty									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-402- PRAKTEK PERKANTORAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari oleh mahasiswa disiapkan untuk dapat memahami bagaimana mengelola atau memenage kantor dan mempraktekan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memahami konsep dan mempraktekan Pekerjaan kantor, suatu pekerjaan yang sifatnya penunjang bagi sutatu kegiatan atau pekerjaan dari suatu organisasi. Maka mahasiswa disiapkan untuk dapat memahami dan mempraktekan bagaimana mengelola atau memenage kantor, mempraktekan dan mendemonstrasikan, kegiatan praktek yang ada di kantor, seperti kegiatan tata tulis, atau administrasis kantor, penggunaan alat, perlatan dan mesin kantor									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-403- KOMUNIKASI BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah komunikasi bisnis merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang dasar-dasar omunikasi bisnis, proses penulisan pesan-pesan bisnis, komunikasi melalui surat, komunikasi tentang pekerjaan, komunikasi melalui laporan dan komunikasi melalui teknologi

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mahasiswa mampu memahami pengertian, bentuk dasar, proses, cara mengelola dan jenis-jenis dalam komunikasi bisnis, dan mempelajari tata cara membuat surat, wawancara bisnis, penulisan laporan bisnis serta pentingnya teknologi dalam komunikasi bisnis. 2. Mampu mengembangkan kreativitas dan komunikasi dalam memahami dan mengelola budaya organisasi 3. Mahasiswa mampu menerapkan pengetahuan mengenai arti penting budaya organisasi bagi perbaikan kinerja organisasi yang digelutinya 4. Mahasiswa mampu menunjukkan sikap menghargai menghargai budaya suatu organisas									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-404- E-FILLING**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, kearsipan elektronik, yang diawali dengan membahas pengertian arsip elektronik, alih media dokumen dan penyimpanan dokumen dengan media elektronik dalam hal ini adalah komputer. Adapun alat Bantu atau software yang digunakan untuk penyimpanan dokumen secara elektronik adalah Canofile for windows dan pemrograman dengan foxpro.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Pengenalan Arsip Elektronik, penyampaian SAP									
2. Dasar-dasar hukum Alih Media, DokumenDasar-dasar hokum penyusutan arsip									
3. Pengenalan Canofile for windows, Pengoperasian Canofile for windows									
4. Database, Library, Cabinet, dan Praktek perancangan penyusunan database, library dan cabinet (studi kasus)									
5. Presentasi hasil penyusunan database, library dan cabinet & penilaian.									
6. Penyusunan program mandiri dengan Foxpro									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-405- PERANCANGAN SISTEM ADMINISTRASI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Sistem pemrosesan transaksi / Transaction processing system (TPS) adalah sebuah system informasi administrasi yang mengcapture dan memproses data transaksi bisnis seperti mencatat data, memproses data dan menghasilkan informasi baku

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mata Kuliah ini dilaksanakan di dalam laboratorium komputer yang dilengkapi dengan software database Visual FoxPro dan Ms. Access. Perkuliahan dilakukan dengan ceramah yang menjelaskan secara ringkas dan aplikatif dari dasar-dasar pengelolaan database, yang dilanjutkan dengan penerapan secara riil dengan berbagai kondisi simlatif suatu data bisnis.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-406- MANAJEMEN KEUANGAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini konsep dan fungsi manajemen keuangan yang membahas mengenai bentuk kekayaan dan sumber dana, struktur kekayaan dan struktur modal.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memahami konsep dan teori perkuliahan membahas fungsi dan konsep manajemen keuangan, dimana didalamnya dibahas mengenai bentuk kekayaan dan sumber dana, struktur kekayaan dan struktur modl. Pada materi manajemen keuangan juga dibahas likwiditas perusahaan dan solvabilitas, serta rentabilitas. Metode penilaian investasi aktiva tetap juga dibahs dengan menekankan metode berbasis arus kas dengan memperhatikan nilai waktu adari uang, Modal Kerja, Likuiditas, Solvabilitas dan rentabilitas, analisis rasio, anggaran penjualan, penerimaan penjualan, sebagai. Investasi Dalam Aktiva Tetap , saham, return on invesment, resiko dan covarian saham									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-407- BAHASA JEPANG/MANDARIN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari membahas tentang percakapan dasar bahasa Jepang/ Mandarin.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. percakapan dasar bahasa Jepang /Mandarin Hanya Pinyin, Mampu mengungkapkan dalam Bahasa Jepang 2. Mampu menjawab dan bertanya tentang salam dalam Bahasa Jepang/Mandarin 3. Mampu mengungkapkan kalimat memperkenalkan diri dan orang lain dalam Bahasa Jepang/mandarin 4. Mampu menulis Hiragana cara membaca dan menulis, Tanya jawab mengenai hobbi, jam,hari,tanggal,bulan, tahun, usia, jalan, perkenalan, nama, alamat, pekerjaan, hubungan keluarga, angka, keberadaan suatu benda dan tempat-tempat umum dan kegiatan sehari-hari.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-502- PRAKTEK KESEKRETARIATAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep teori, latihan dan praktek kesekretariatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
<p>mahasiswa memperoleh teori, latihan/simulasi/praktek tentang kegiatan kesekretariatan/tugas-tugas sekretari. Materi yang akan diperoleh bab pertama berisi pendahuluan yang berisi tentang pengertian kesekretariatan, sekretariat dan sekretaris. Eetika kerja di kantor, berisi menerima dan melayani telpon menerima tamu, mengelola rapat, membuat perencanaan kerja, mengatur perjalanan dinas, formulir kantor, pengetahuan keuangan dan perbankan untuk sekretaris dan terakhir membuat laporan</p>									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 452-141-50- MANAJEMEN RESIKO

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari analisa, mengelola dan mengalihkan resiko..

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu analisa dan pengelolaan risiko yang optimal dalam berbagai risiko perusahaan, dapat meminimalisasi potensi kerugian dan mendorong stabilitas kinerja Perusahaan me									
2. Memahami dan melaksanakan Manajemen Resiko bidang Administrasi Bisnis									
3. Identifikasi dan Pengukuran Resiko untuk tiap-tiap perusahaan meliputi Perusahaan Manufaktur, Perusahaan Jasa dan Dagang									
4. Menyusun Resiko Operasional, Teknik Pengendalian Resiko dan Pengalihan Resiko									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-506- ETIKA BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.  
 Pada mata kuliah ini, akan dipelajari sikap perilaku etis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memahami teori dan konsep perilaku etis pada saat kerja di sebuah organisasi yang dirumuskan untuk menjadikan mahasiswa sebagai figure pribadi yang mampu memiliki sikap perilaku etis dalam menjalankan bisnis, dan pada saat bekerja menjado SDM yang mempunyai keunggulan bersaing bagi organisasi atau perusahaan. Mahasiswa juga dapat menjadi model peran (role model) yang membawa nilai-nilai etis, sikap dan perilaku profesionall dalam lingkungan kerja dan bisnis									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-604- PSIKOLOGI INDUSTRI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari Mata kuliah ini merupakan cabang dari ilmu psikologi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mempelajari perilaku manusia ditempat kerja dan penerapan prinsip-prinsip psikologi untuk memperbaiki perilaku manusia pada saat bekerja. Adapun materi dalam mata kuliah ini: pengertian dan latar belakang berkembangnya psikologi industry, makna perbedaan individu dalam industry, manusia dan pekerjaan, motivasi kerja, kepuasan kerja dan stress kerja, kualitas kehidupan kerja, proses kelompok dalam organisasi kerja, kepemimpinan dan kekuasaan, desain factor manusia dan kondisi lingkungan kerja, serta kesehatan dan keselamatan kerja									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-607- MANAJEMEN EVEN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Memberikan mahasiswa dasar-dasar pengetahuan dan pemahaman mengenai MICE(Meeting, Incentive, Conference, and Exhibition)

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mahasiswa memahami konsep, Pengertian Meeting, Incentive, Convention dan Exhibition 2. Profil dan Karakteristik , Organisasi/Asosiasi Penyelenggara even Jenis Pekerjaan Bisnis even Peran dan Tanggung Jawab. 3. Rencana Tindakan Pemasaran, empat Tujuan Pemasaran, membuat proposal even, sponsorship 4. Merencanakan even 5. Membuat even									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-702- SEMINAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah. Mata kuliah Seminar merupakan serangkaian matakuliah (kapita selekta) yang telah diajarkan kepada mahasiswa. Adapun pokok bahasan yang dibahas meliputi Public Rlation, Pemasaran, MSDM, Bisnis Internasional, Perilaku Organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa digi dalam kelompok, topik, penyusunan makalah Pelaksanaan Seminar Topik 1(Public Relation) Penyusunan Makalah Seminar Topik 2(Pemasaran) Penyusunana Makalah Seminar Topik ke-3( Perkantoran) Penyusunan Makalah Seminar Topik ke-4(MSDM Penyusunan Makalah Seminar Topik ke-5(Bisnis Internasional) Penyusunana Makalah Seminar Topik ke-6(Perilaku Organisasi) Penusunan Makalah Topik ke-7(Proposal Skripsi)									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 452-141-801- MAGANG INDUSTRI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, Program Magang Kerja yang dilakukan Perguruan tinggi vokasi yang memberikan beberapa manfaat pada mahasiswanya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Kegiatan magang bagi mahasiswa untuk menambah pengalaman kerja di industri, yang dapat mmberikan kemanfaatan pada industri maupun institusi : 1. Perusahaan dapat memanfaatkan sumber daya manusia terdidik dalam proses kegiatan usaha secara lebih efisien. 2. Perusahaan memperoleh kesempatan untuk melakukan seleksi calon karyawan yang telah dikenal mutu dan kredibilitasnya. 3. Perusahaan memperoleh kesempatan untuk dipublikasikan dalam setiap kegiatan Program Studi misalnya dalam promosi penerimaan mahasiswa, acara wisuda, dan dies natalis. 4. Perusahaan telah turut serta dalam program <i>link and match</i> pada sistem pendidikan di Indonesia.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

**Keterangan:**

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(.....)