

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
S.Tr - MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL



**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWA
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

Contoh Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03)

FORMULIR EVALUASI DIRI ¹

NAMA PERGURUAN TINGGI : POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____
: _____
: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau

¹ Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

	<ul style="list-style-type: none">• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: Bahasa Indonesia_ 451-201-101**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari sejarah bahasa, ragam bahasa, penguasaan bahasa, pembacaan kritis, penulisan akademik, penyusunan proposal, penulisan laporan, dan presentasi

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. mampu membuat gagasan baik secara lisan maupun tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
bunga majemuk, anuitas, amortisasi utang, depresiasi dan asuransi untuk bisnis dan keuangan									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Character Building I : Pancasila dan Kewarganegaraan_ 451-201-104

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Pembentukan sikap mahasiswa sebagai warganegara yang memiliki wawasan, sikap dan perilaku yang berparadigma Pancasila, nasionalisme Indonesia yang tepat, beridentitas nasional, memberikan kontributif bagi pembangunan bangsa dan negara dalam konsep negara bangsa Indonesia									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Computer Introductory for Business_ 451-201-105

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang iga bagian, yaitu (1) komponen pengetahuan sistem komputer, literasi komputer untuk windows, sistem bilangan, dan bahasa pemrograman; (2) menggunakan simbol diagram alur untuk pemrograman terstruktur; (3) bahasa pemrograman dasar.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mengaplikasikan sistem komputer dan penggunaan simbol flowchart untuk pemrograman terstruktur, untuk mengekspresikan satu set instruksi rinci untuk komputer digital dalam bahasa pemrograman BASIC dan untuk menerapkan perangkat lunak pembuat flowchart untuk membuat flowchart dalam kegiatan bisnis									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Keyboarding Skills_ 451-201-106

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini akan dipelajari tentang kecepatan dan ketepatan pengetikan dengan penggunaan 10 jari

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mampu mengetik dengan cepat dan tepat dengan penggunaan 10 jari									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-107 - Keterampilan Komunikasi untuk IB (ESP 1)**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai penggunaan bahasa Inggris untuk komunikasi bisnis di perusahaan. Topik yang akan dibahas jenis-jenis penulisan ilmiah, fitur gramatikal, pembangunan kosa kata, konsep dasar dalam bahasa untuk bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memahami dan menggunakan bahasa inggris bidang bisnis internasional yang relevan sangat penting untuk komunikasi yang efektif dan kesuksesan dalam profesi pilihan mereka.									
2. Mampu membaca memahami dokumen bisnis, artikel penelitian, dan laporan bisnis									
3. Mampu menulis laporan formal, korespondensi bisnis, laporan bisnis yang tepat sesuai dengan pilihan grammar dan pilihan kata yang tepat dan relevan di bidang bisnis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Introduction to Economics for IB_ 451-201-108**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang ilmu ekonomi baik mikro maupun makro

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak perna h	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
menganalisis konsep dasar ilmu ekonomi baik mikro maupun makro, yang meliputi pengertian ekonomi, teori permintaan, teori penawaran, konsep elastisitas, mekanisme pasar, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya produksi, struktur pasar dan masalah ekonomi makro, indikator ekonomi, ekonomi terbuka, dan perdagangan internasional.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Introduction to Management and Business_ 451-201-109**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang mencakup dasar-dasar teori manajemen; perspektif manusia tentang manajemen; wewenang dan tanggung jawab; perspektif kompetitif manajemen; Kewirausahaan; dan perspektif manajemen internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
mampu menganalisis dan menyelesaikan sebuah kompleksitas masalah yang membentuk praktik bisnis dan manajemen kontemporer untuk mempertimbangkan arah masa depan									

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Basic Accounting II: Manufacture Accounting For IB_ 451-201-201**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang administrasi dan pengolahan berbagai transaksi keuangan perusahaan

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
mampu mempraktekkan administrasi dan pengolahan berbagai transaksi keuangan perusahaan jasa, penyusunan akun-akun (neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas) serta analisis dan interpretasi kinerja keuangan dan posisi keuangan perusahaan									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Business Correspondence (Indonesia)_ 451-201-202**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang surat- menyurat dalam menunjang aktivitas bisnis. Korespondensi bisnis mempunyai tiga bagian penting yaitu; surat keluar, surat masuk, dan penyimpanan surat (arsip).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
mampu membuat surat- menyurat dalam menunjang aktivitas bisnis dengan menggunakan program aplikasi MS office									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Data Processing Application_ 451-201-203**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Untuk memberikan pengetahuan yang diperlukan dan keterampilan pemrograman bisnis bagi Anda untuk secara efektif sistem pengolahan data dan mengelola departemen pengolahan data suatu organisasi. Konsep dasar pengolahan data, sistem komputer yang diperlukan untuk pengolahan data, personil pengolahan data, alat pengembangan aplikasi pengolahan data, dan keterampilan pemrograman dasar tercakup dalam materi kajian ini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan konsep, sistem, personel, alat untuk pengolahan data.									
2. Menjelaskan teknik pemrosesan data									
3. Memperoleh keterampilan untuk mengembangkan, menerapkan dan mengelola sistem pengolahan data atau departemen									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah ESP 2_ 451-201-206**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Matakuliah ini memberikan kompetensi mahasiswa mampu mengkomunikasikan informasi bisnis melalui surat berbahasa Inggris kepada pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis dan saat yang sama membalas surat dari mereka.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memiliki keterampilan Korespondensi Bisnis: membuat dokumen, menganalisis konten surat bisnis, dan dokumen dokumen ekspor impor ditulis dalam bahasa inggris.									
2. Membuat surat bisnis yang berkualitas;									
3. Mengidentifikasi berbagai bagian dari surat bisnis;									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Character Building II: Agama_ 451-201-207**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang esensi ajaran Islam baik yang berkenaan dengan Akidah, Syari'ah maupun Akhlak/Tasawuf.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
mampu memperkuat keimanan mahasiswa kepada ALLAH SWT, serta memperluas wawasan hidup beragama.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: Administration Introductory for Business_ 451-201-205**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah tentang pemahaman dan pengetahuan dasar tentang prinsip-prinsip, konsep, dan praktik yang terkait dengan pengelolaan organisasi atau entitas. Administrasi melibatkan perencanaan, organisasi, pengendalian, koordinasi, dan pengawasan berbagai aspek operasional dalam suatu rangkaian kerja di kantor.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memahami pengetahuan dasar tentang prinsip-prinsip, konsep, dan praktik yang terkait dengan pengelolaan perusahaan									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: Marketing Management Principles_ 451-201-209**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini mengkaji fungsi bisnis Pemasaran. Siswa akan belajar bagaimana pemasar memberikan nilai dalam memuaskan kebutuhan dan keinginan pelanggan, menentukan target pasar mana yang paling dapat dilayani organisasi, dan memutuskan produk, layanan, dan program yang sesuai untuk melayani pasar ini. Topik meliputi branding dan pengembangan produk, strategi penetapan harga, riset pemasaran, promosi, manajemen rantai pasokan dan pemasaran layanan. Metrik pemasaran akan digunakan sepanjang kursus untuk menilai dampak strategi pemasaran.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan istilah dan konsep pemasaran inti, lingkungan mempengaruhi upaya pemasaran perusahaan.									
2. Menjelaskan dan mendeskripsikan pengaruh terhadap perilaku konsumen dan proses pengambilan keputusan pembeli.									
3. Menunjukkan pemahaman tentang konsep segmentasi, penargetan dan penentuan posisi.									
4. Menunjukkan pemahaman tentang bauran pemasaran dan bagaimana bauran itu digunakan.									
5. Menjelaskan peran pemasaran dalam perusahaan jasa dan organisasi nirlaba.									
6. Menjelaskan jenis riset pemasaran dan identifikasi peran mereka dalam upaya pemasaran perusahaan.									
7. Menganalisis keberhasilan peberapan strategi pemasaran									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 451-201-305 - Statistik Deskriptif

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas konsep dan praktik statistika deskriptif dalam penerapannya dalam ekonomi bisnis secara sederhana dan komprehensif. Materi yang dibahas tentang pengertian dan kegunaan serta peranan statistika dalam penelitian dan bisnis, cara melakukan pengumpulan dan pengolahan data, penyajian data, penyusunan dan pengelompokan data dalam bentuk distribusi frekuensi, menghitung dan menyajikan data berupa ukuran nilai sentral, nilai sebar/dispersi dan analisis data secara periodik, angka indeks dan analisis korelasi dan regresi linier sederhana.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu menerapkan konsep Statistik dan perannya dalam penelitian dan bisnis;									
2. Mengumpulkan, meringkas data, menyajikan, dan menganalisis data dengan aplikasi pengolahan data									
3. Menganalisis ukuran nilai pusat, nilai sebar/dispersi									
4. Melakukan analisis data menggunakan analisis data periodik, angka indeks, korelasi dan regresi linier.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-301 - Komunikasi Bisnis**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas konsep, desain, saluran komunikasi bisnis, beserta ketahanannya. Selain itu, tahapan penulisan pesan bisnis dan komunikasi dalam organisasi, komunikasi antar budaya, keterampilan berbicara dalam bisnis, dan bagaimana mempraktikkannya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu memahami Dasar-dasar Komunikasi Bisnis di Perusahaan. Mampu melakukan negosiasi bisnis, presentasi, dan menerapkan metode komunikasi bisnis yang efektif.									
2. Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan dan tulisan dalam berbagai konteks situasi bisnis.									
3. Mampu untuk berkomunikasi secara efektif dalam konteks profesional atau khusus dalam kegiatan bisnis di lingkup perusahaan internasional.									
4. Mampu menulis dan berbicara dengan jelas, presisi, dan profesionalisme dalam kegiatan bisnis di lingkup perusahaan internasional.									
5. Dapat menyampaikan ide, pendapat, dan informasi mereka dengan cara yang sesuai untuk bidang bisnis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-302 - Keterampilan Komunikasi untuk IB (ESP 3)**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai penggunaan bahasa Inggris untuk negosiasi komunikasi bisnis di perusahaan. Topik yang akan dibahas jenis-jenis penulisan ilmiah, fitur gramatikal, pembangunan kosa kata, konsep dasar dalam bahasa untuk negosiasi bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memahami dan menggunakan bahasa inggris bidang bisnis internasional yang relevan sangat penting untuk komunikasi negosiasi yang efektif dan kesuksesan dalam profesi pilihan mereka.									
2. Mampu membaca memahami dokumen bisnis, artikel penelitian, dan laporan bisnis									
3. Mampu menulis laporan formal, korespondensi bisnis, laporan bisnis yang tepat sesuai dengan pilihan grammar dan pilihan kata yang tepat dan relevan negosiasi bisnis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-303 - Komputer Aplikasi untuk Bisnis I : Database**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan menggunakan aplikasi pengolahan data base.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu menggunakan aplikasi pengolahan data base Microsoft Excel untuk menata dan mengelola data dalam sebuah database.									
2. Mampu menggunakan MS Excel untuk membuat data base laporan karyawan atau karya, pembelian dan penjualan barang, laporan keuangan merupakan cara yang saling terkait dan sistematis untuk mendukung kegiatan bisnis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-304 _ Akuntansi Biaya**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas akuntansi biaya dan beberapa pengertian dasar siklus akuntansi biaya dan pelaporan harga pokok produksi, akuntansi biaya bahan baku, akuntansi biaya tenaga kerja, akuntansi biaya overhead, biaya sistem pesanan, biaya sistem proses, biaya sistem lanjutan, produk bersama dan produk sampingan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu menganalisis biaya produksi dalam suatu perusahaan internasional, menggunakan konsep-konsep yang mendasarinya, menerapkan dan mengembangkan dalam berbagai praktik perusahaan industri dengan benar.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-305 _ Keungan dan Perbankan**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini menjelaskan topik yang terkait dengan peranan uang, lembaga keuangan perbankan dan bukan bank, jasa perbankan, teori permintaan uang, penawaran uang, pasar uang dan komoditas di pasar uang, teori tingkat bunga, kurs, sistem moneter, pembiayaan internasional, dan pembayaran internasional, dan lembaga keuangan dalam bisnis internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah Capaian	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. memahami tentang sifat fungsi uang, perbankan dan lembaga keuangan perbankan dan bukan bank dalam perekonomian,									
2. Memahami tentang permintaan, penawaran pasar uang, keseimbangan pasar, dan komoditasnya.									
3. Menjelaskan tentang teori tingkat bunga.									
4. Mahasiswa mampu memahami kurs dan sistem moneter dalam aktivitas bisnis internasional.									
5. Mahasiswa mampu menjelaskan sumber pembiayaan dan pembayaran internasional.									
6. Mahasiswa mampu memahami peranan IMF mendukung keuangan internasional									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-306 – Manajemen Sumber Daya Manusia**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini mengkaji peran profesional sumber daya manusia sebagai mitra strategis dalam mengelola organisasi saat ini. Fungsi utama seperti rekrutmen, seleksi, pengembangan, penilaian, retensi, kompensasi, dan hubungan kerja diperiksa

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah Capaian	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu menganalisis peran profesional sumber daya manusia dalam perusahaan.									
2. Mampu menganalisis kegiatan pengelolaan karyawan seperti rekrutmen, seleksi, pengembangan, penilaian, retensi, kompensasi, dan hubungan kerja diperiksa. Implikasi lingkungan hukum dan global dinilai dan isu-isu terkini seperti pelatihan keragaman, kebijakan perusahaan dan analisis biaya manfaat.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-307 _ Bisnis Internasional**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kursus ini memberikan gambaran tentang lingkungan, konsep, dan perbedaan mendasar yang terlibat dalam bisnis internasional. Topik meliputi bentuk-bentuk keterlibatan asing, teori perdagangan internasional, pengaruh pemerintah pada perdagangan dan strategi, organisasi internasional, perusahaan multinasional, manajemen personalia, dan pemasaran internasional. Setelah selesai, siswa harus dapat menggambarkan dasar pada bisnis internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan dasar bisnis internasional.									
2. Menjelaskan organisasi di perusahaan multinasional.									
3. Menentukan bentuk-bentuk keterlibatan asing.									
4. Menjelaskan dan memberikan solusi penyelesaian masalah bisnis internasional.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 451-201-309 _ Perdagangan Internasional: Konsep dan Praktek

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Matakuliah ini dirancang untuk memberikan pengantar teori perdagangan internasional dan kebijakan perdagangan internasional. Dalam matakuliah ini, akan dijelaskan tentang: Ekspor-impor dalam proses perdagangan internasional, Terminologi, hal-hal prosedural dan teknis yang berkaitan dengan ekspor-impor, dokumen, fungsi dan aplikasi dalam praktiknya, kebijakan dan organisasi internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memahami latar belakang, globalisasi, teori dan term perdagangan perdagangan internasional									
2. Menganalisis produk unggulan negara,									
3. Memahami prosedur perdagangan internasional, pihak terkait, dan dokumen-dokumen perdagangan internasional									
4. Memahami bentuk pembayaran perdagangan internasional,									
5. Memahami Kebijakan dan Aktivitas Perdagangan Internasional									
6. Memahami kerjasama perdagangan internasional, dan organisasi perdagangan dunia dan implikasinya									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-402 - Keterampilan Komunikasi untuk IB (ESP 4)**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai penggunaan bahasa Inggris untuk negosiasi komunikasi bisnis di perusahaan. Topik yang akan dibahas jenis-jenis penulisan ilmiah, fitur gramatikal, pembangunan kosa kata, konsep dasar dalam bahasa untuk negosiasi bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memahami dan menggunakan bahasa inggris bidang bisnis internasional yang relevan sangat penting untuk komunikasi negosiasi yang efektif dan kesuksesan dalam profesi pilihan mereka.									
2. Mampu membaca memahami dokumen bisnis, artikel penelitian, dan laporan bisnis									
3. Mampu menulis laporan formal, korespondensi bisnis, laporan bisnis yang tepat sesuai dengan pilihan grammar dan pilihan kata yang tepat dan relevan negosiasi bisnis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah 451-201-403: Statistik Inferensial untuk Bisnis dan Penelitian

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Matakuliah ini merupakan statistik bisnis lanjutan 1. Kursus statistik bisnis yang dirancang untuk mengembangkan pemahaman tentang konsep dasar statistik, dan dapat diterapkan dalam penelitian bisnis dan manajemen. Mata kuliah ini menggunakan pendekatan pemecahan masalah yang berfokus pada interpretasi dan penggunaan informasi statistik yang tepat, dengan pengembangan penting berdasarkan teori dan teknik statistik. Topik yang akan dibahas meliputi peran statistik dalam statistik bisnis di lingkungan bisnis dan pengambilan keputusan manajemen informasi, distribusi sampel, estimasi interval, pengujian hipotesis, korelasi, regresi, dan analisis multivariat

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menggunakan analisis kuantitatif statistika untuk mengambil keputusan dan pengujian hipotesis.									
2. Menggunakan program statistik dan analisis data untuk mengolah data									
3. Menganalisis hasil pemrosesan output analisis statistic dalam mendukung kegiatan penelitian dan aktivitas bisnis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah 451-201-406: Manajemen Sumber Daya Internasional

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Manajemen Sumber Daya Manusia adalah mata kuliah yang membahas bagaimana mengelola sumber daya manusia dalam lingkup organisasi sesuai dengan kompetensinya sendiri dan bagaimana memperlakukan manusia, memperlakukan manusia sebagai manusia tanpa mengambil tugas dan bertanggung jawab dalam suatu perusahaan begitu saja, karena manusia dianggap sebagai aset / hal berharga yang harus dijamin. Tanpa manusia, sebuah organisasi bahkan jika didukung oleh peralatan canggih tidak dapat bertahan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mendefinisikan manajemen sumber daya manusia dan menjelaskan siklus manajemen sumber daya manusia – Mendefinisikan bagian-bagian dalam analisis penunjukan serta desain pekerjaan									
2. Menjelaskan faktor dan proses dalam perencanaan sumber daya manusia									
3. Mendeskripsikan proses rekrutmen, seleksi, orientasi, dan penempatan kerja									
4. Menjelaskan perbedaan antara pengembangan dan pelatihan karyawan serta pengembangan operator									
5. Menjelaskan perbedaan antara pengembangan dan pelatihan karyawan serta pengembangan operator									
6. Menjelaskan kinerja kerja, sistem pembayaran, hubungan antara industrial dan exit system, human HR-audit dan HRIS									
7. Relating human resource management cases with human resource management theories									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah 451-201-407: Manajemen Produksi Operasi

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini menekankan, mengkaji dan membahas aspek-aspek manajemen operasi dalam suatu fungsi organisasi yang mengubah input menjadi output. Pembahasan dan pembahasan difokuskan pada lima hal: (1) manajemen operasi sistem konversi, (2) perencanaan sistem konversi (3) pengorganisasian sistem konversi, (4) penjadwalan dan sistem produksi (5) pengawasan sistem konversi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mengembangkan pemahaman yang komprehensif tentang aspek-aspek manajemen dalam operasi perusahaan, ..									
2. mengembangkan keterampilan dalam penggunaan metode perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian operasi produksi									
3. melaksanakan kegiatan manajemen perusahaan yang beroperasi dalam lingkup internasional									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah 451-201-408: Perilaku Organisasi

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kursus ini bertujuan untuk memberikan pemahaman berbasis bukti tentang perilaku manusia dan pengambilan keputusan dalam organisasi. Secara khusus, topik kelas ini dirancang untuk meningkatkan apresiasi siswa terhadap teori dan praktik teori-informasi tentang kinerja manusia, kepuasan kerja, motivasi kerja, tim organisasi, pengambilan keputusan kelompok, dan kepemimpinan. Kelas ini membekali siswa dengan pemahaman teoritis mendasar tentang perilaku manusia di tempat kerja, yang dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah dan masalah tempat kerja yang paling umum.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah Capaian	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memahami dan mendefinisikan teori, model, dan metode yang relevan untuk perilaku organisasi kritis, perilaku manusia di tempat kerja dari sudut pandang teoritis yang relevan.									
2. Memahami kelemahan dan kekuatan teori yang berbeda yang relevan dengan perilaku organisasi.									
3. Menganalisis dampak dari pengalaman mereka sendiri dari kerangka teoritis yang relevan.									
4. Menerapkan konsep teoritis untuk praktek organisasi saat ini, masalah, dan isu-isu.									
5. Menyusun strategi dan rekomendasi berbasis bukti untuk mengatasi masalah organisasi									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-409 – Marketing Management: Digital Marketing**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kursus pemasaran digital mencakup alat dan teknologi yang diperlukan untuk membantu bisnis tumbuh sendiri dengan bantuan pemasaran digital. Tujuan pemasaran digital adalah untuk membangun kampanye digital untuk mempromosikan bisnis di internet dan platform media sosial..

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu menggunakan internet dan media sosial untuk mempromosikan bisnis melalui : <ul style="list-style-type: none"> • Website • Email Marketing • Content Writing • Affiliate Marketing • Google Analytics • Video Marketing • SEO (Search Engine Optimization) • Search Engine Marketing • Social Media Marketing 									
2. Menganalisis penerapan pemasaran digital yang efektif meningkatkan kinerja pemasaran produk									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 451-201-701_E- Bisnis**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang pembuatan model bisnis dalam melakukan transaksi perdagangan (promosi hingga penjualan dengan berbasis elektronik)

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa dapat membuat kerangka kerja terpadu Model Bisnis untuk E-commerce berbasis Internet, untuk mengeksplorasi dasar teoritis bagi konstituen Model Bisnis, untuk menyoroti isu-isu strategis yang dihadapi organisasi E-commerce berbasis Internet dalam merancang model bisnis yang tepat, dan untuk menyadarkan siswa terhadap masalah hukum dan hukum yang terkait dengan E-commerce.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah ESP 7_451-201-702**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang Bisnis Negosiasi dengan komunikasi bahasa internasional (bahasa inggris)

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mahasiswa memiliki keterampilan Bisnis-Negosiasi Bahasa Inggris dirancang untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa yang bukan penutur asli bahasa Inggris untuk memperoleh keterampilan dalam negosiasi dan presentasi									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
6. Menguasai konsep teoritis dan prinsip hukum dan dapat memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) untuk menghadapi perkembangan hukum di Masyarakat;									
7. Menguasai konsep teoritis dan prinsip hukum serta mampu mengamati fenomena hukum di Masyarakat baik lingkungan Nasional maupun Internasional;									
8. Terampil merancang, menyusun legal opinion, kontrak bisnis, memberikan solusi dalam menyelesaikan sengketa khususnya terkait bisnis baik didalam maupun luar pengadilan									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Leadership in Business_451-201-704

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang realitas baru sebagai kekuatan untuk perubahan; tugas utama kepemimpinan – mengidentifikasi realitas baru; pemikiran sistem kritis; filosofi, teori, dan gaya kepemimpinan; pendekatan kepemimpinan sistematis; wewenang, kepatuhan, dan kuasa; otoritas, kekuasaan, kepemimpinan, dan dinamika kelompok; perilaku organisasi, dinamika kelompok, dan perubahan; kepemimpinan dan etika; kepemimpinan dan strategi yang sistematis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan yang sehat,									
2. mengimplementasikan bahwa kepemimpinan / followership adalah kegiatan kolaboratif dalam kelompok di mana yang memimpin dan mereka yang mengikuti bekerja sama untuk mencapai tujuan, dan									
3. mempraktekan pentingnya pemimpin masa depan dalam bisnis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Mandarin_451-201-706**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang percakapan dasar dalam bahasa mandarin tentang angka, orang, kata benda, dan kata kerja sederhana

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Mampu menggunakan bahasa mandarin tingkat dasar menyebutkan kata angka, orang, kata benda, dan kata kerja sederhana.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah Management Information System_451-201-707**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang survei perangkat lunak, perangkat keras, jaringan komunikasi, dan komponen penyimpanan yang digunakan untuk mendukung berbagai proses bisnis dan fungsi perusahaan digital; masalah etika di Era Informasi; serta masalah dampak sosial, privasi, dan keamanan; Hal-hal penting dan pengelolaan sumber daya sistem informasi; Sistem informasi dalam organisasi; implikasi sosial; Penggunaan dan evaluasi paket perangkat lunak komputer mikro umum

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mengartikulasikan nilai berbagai informasi dan sistem kepada perusahaan; 2. menjelaskan teknologi informasi utama yang digunakan dalam bisnis saat ini, seperti database dan alat intelijen bisnis; 3. Menjelaskan isu-isu yang berkaitan dengan akuisisi, pengembangan, operasi, dan manajemen sistem informasi; dan 4. Memiliki keterampilan dan teknik yang diperlukan untuk menggunakan komputer untuk manajemen informasi dalam lingkungan bisnis									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah **Strategic Management_451-201-708**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang mengapa beberapa perusahaan berkinerja lebih baik daripada yang lain sambil menganalisis lingkungan kompetitif, menilai kekuatan dan kelemahan internal serta eksternal peluang dan ancaman perusahaan, mengidentifikasi faktor kunci keberhasilan perusahaan, mengevaluasi strategi internasional dan usaha kewirausahaan di antara topik terkait lainnya. Belajar terutama melalui ceramah, kasus, artikel, analisis peristiwa bisnis saat ini dan presentasi kelompok

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. mengembangkan pemahaman tentang konsep, penelitian, alat dan teori manajemen strategis, 2. untuk menganalisis dasar pemikiran strategis dan mengembangkan strategi dalam organisasi, dan 3. untuk menerapkan Manajemen Strategis Penting dalam kegiatan bisnis internasional di lingkungan global saat ini.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Ethics for Business_451-201-709

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kursus ini membahas masalah etika dalam bisnis. Entitas bisnis merupakan pihak yang memiliki moral atau etika, dari waktu ke waktu; Aktivitas bisnis melibatkan penerapan moral atau etika yang berkelanjutan untuk berperilaku dalam kegiatan bisnis. Kursus ini dirancang khusus untuk mencakup diskusi mendalam dan menyeluruh tentang masalah moral atau etika dalam bisnis. Untuk meningkatkan pemahaman, kubah kasus empiris etika bisnis digunakan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Membedakan antara etika dan jenis nilai lainnya									
2. Mengenali pertimbangan etis dan nilai-nilai yang relevan dengan aktivitas bisnis									
3. Mengevaluasi keyakinan umum tentang etika — terutama keyakinan umum tentang peran etika dalam bisnis									
4. Merefleksikan sifat bisnis, mewujudkan model alternatif untuk melakukan bisnis									
5. menerapkan penalaran moral untuk situasi tertentu dan mempertahankan kesimpulan dari penalaran itu									
6. mengevaluasi etika keputusan bisnis tertentu dan praktik umum dalam bisnis									
7. menghargai peran etika dalam bisnis dan kehidupan sosial									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Keterangan:

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(.....)