

**FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)**

**IDENTITAS DIRI**

- Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Institusi Tempat Bekerja :  
Jabatan :  
Status Pekerjaan :      pegawai tetap                      pegawai honorer  
                                      pegawai negeri sipil              lainnya.....  
  
Alamat Tempat Bekerja :  
Telp./Faks. :  
Alamat Rumah :  
Telp./HP :  
Alamat e-mail :

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

NO	Nama Sekolah <sup>[1]</sup>	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

---

[1] Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi



**PENGHARGAAN/PIAGAM**

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

**ORGANISASI PROFESI/ILMIAH**

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan <sup>[2]</sup>	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

---

[2] Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui  
Atasan langsung<sup>[3]</sup>

Yang Menyatakan,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

[3] Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan